



แนวทางการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

แนวทางการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เนื้อหาประกอบไปด้วยความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ/วิทยาลัย เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ/วิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้	1
การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้	4
การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	6
เอกสารอ้างอิง	8
ตัวอย่างการจำแนกองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้	9

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

1. หลักการจัดการความรู้

ความรู้ (Knowledge) ในที่นี้ หมายถึงสารสนเทศที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับเราในการนำไปใช้งาน โดยสารสนเทศ (Information) เป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ และข้อมูล (Data) เป็นข้อเท็จจริง ข้อมูลดิบหรือตัวเลขต่างๆ ที่ยังไม่ได้ผ่านการแปลความ

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้ โดยความรู้มี 2 ประเภทที่กล่าวมาข้างต้น

การจัดการความรู้ในองค์กร เป็นการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความรู้ต่างๆ ทั้งที่มีอยู่ในองค์กรและภายนอกองค์กร เป็นส่วนสำคัญที่องค์กรจะต้องทำการรวบรวมและสังเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และปณิธานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ในองค์กรจึงเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ โดยต้องเริ่มต้นจากการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ร่วมกัน เพื่อจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

ประเภทของความรู้ ในมุมมองของการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

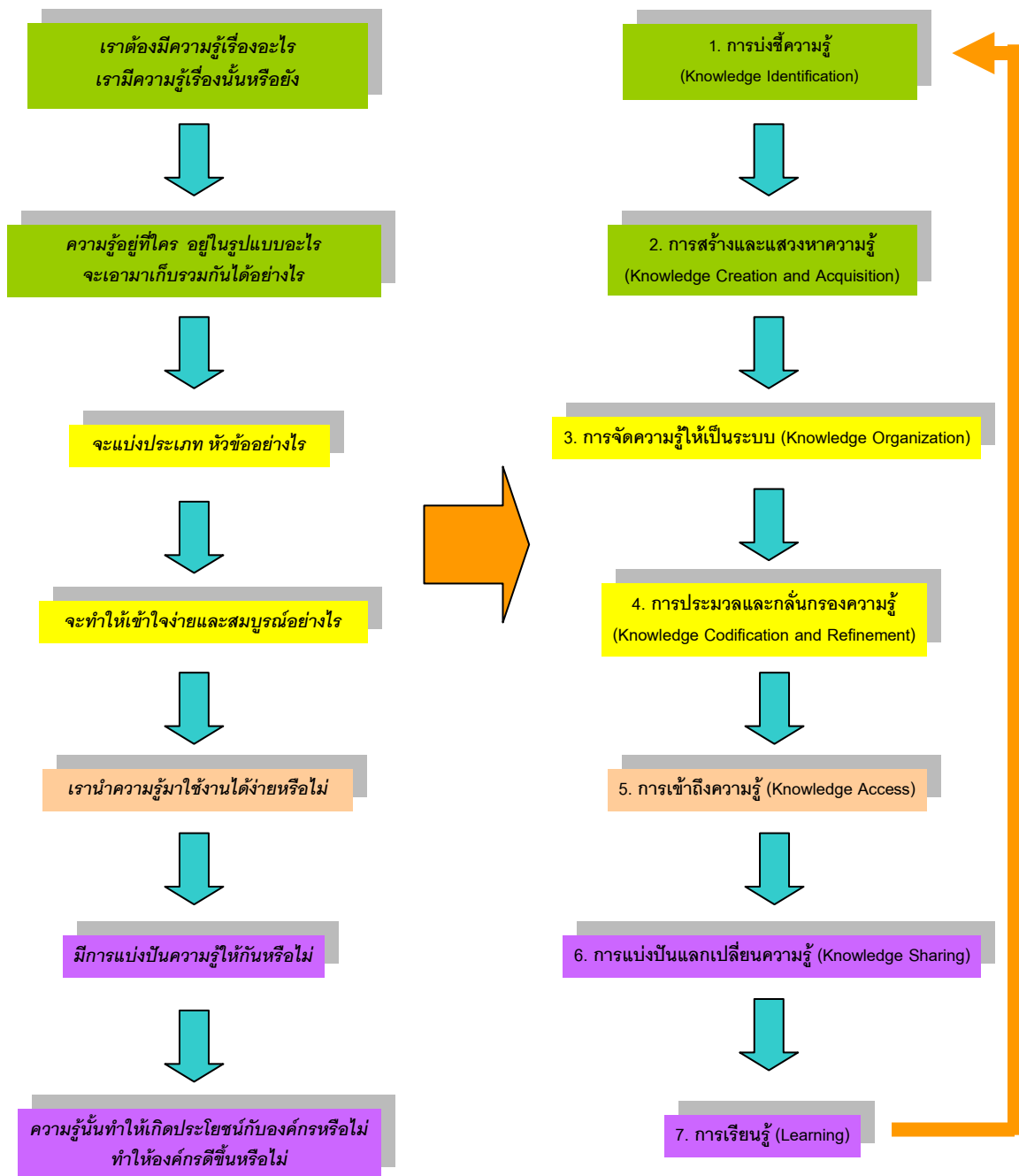
- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) หรือความรู้แบบนามธรรม เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ มนุษยสัมพันธ์ หรือการเป็นผู้นำ
- 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) หรือความรู้แบบรูปธรรม เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น แนวปฏิบัติ เอกสาร งานวิจัย การบันทึกเป็นลายลักษณ์ อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ

องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการความรู้ คือ คน เทคโนโลยี และกระบวนการจัดการความรู้ โดยเฉพาะคนเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด เพราะคนเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในส่วนของเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือที่ช่วยค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ส่วนกระบวนการความรู้เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปใช้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและเกิดนวัตกรรม ดังนั้น องค์ประกอบทั้งสามส่วนนี้จึงต้องเชื่อมโยงและบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม

2. กระบวนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้นำแนวคิดของสำนักงาน กพร. เรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือ พัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายขององค์กร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้หรือยัง มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด หรืออยู่ที่บุคคลใด
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแสวงหาความรู้จากภายนอก รวมถึงการรักษาความรู้เดิม และกำจัดความรู้ที่ไม่ได้แก่แล้ว
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้าง วิเคราะห์และ คัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการ เก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการ ปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหา เอกสาร หรือองค์ความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน ใช้ภาษา เดียวกัน มีความสมบูรณ์ ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- 5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการสร้างแหล่งเผยแพร่ความรู้ที่ผู้ใช้ความรู้สามารถ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา มีความสะดวกและรวดเร็ว โดยอาจใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มา ช่วยอำนวยความสะดวก เช่น E-mail Chat Webboard website บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มี ฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น สามารถทำได้หลายวิธี โดยกรณี เป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นต้น หรือกรณีเป็นความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การ ถอดบทเรียน เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทำให้ความรู้เรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของ งาน ทั้งด้านการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการปรับปรุงแก้ไข เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ เป็นการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้กำหนดไว้ 4 ด้าน คือ

- 1) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
 - 1.1 การพัฒนาหลักสูตร
 - 1.2 การพัฒนาระบบการเรียนการสอน
 - 1.3 การพัฒนาระบบผู้สอน
 - 1.4 การพัฒนาระบบการบริการการศึกษาและความร่วมมือ
- 2) การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
 - 2.1 ส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยในระดับสูง
 - 2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรม
 - 2.3 พัฒนานักวิจัยใหม่
 - 2.4 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย
- 3) การส่งเสริมความเป็นนานาชาติ
 - 3.1 การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ
 - 3.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาและความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม
 - 3.3 พัฒนาระบบการบริหารและการสร้างการยอมรับ
 - 3.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อม
- 4) การบริหารจัดการสมัยใหม่
 - 4.1 ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
 - 4.2 พัฒนาระบบบริหารการเงินและทรัพยากร
 - 4.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4.4 ปรับปรุงระบบโครงสร้างบริหารงานด้านต่างๆ

โดยการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM

การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวเรื่องความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผน โดยจะต้องสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และสามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้

แนวทางการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้

1. แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ได้แก่

- สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย หน่วยงาน
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น
- เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน
- อื่นๆ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของคณะ/วิทยาลัย หน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย หน่วยงาน สามารถใช้แนวทางการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจะรวบรวมขอบเขต KM และนำไปกำหนดเป้าหมาย KM และแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร

แนวทางที่ 3 เป็นปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

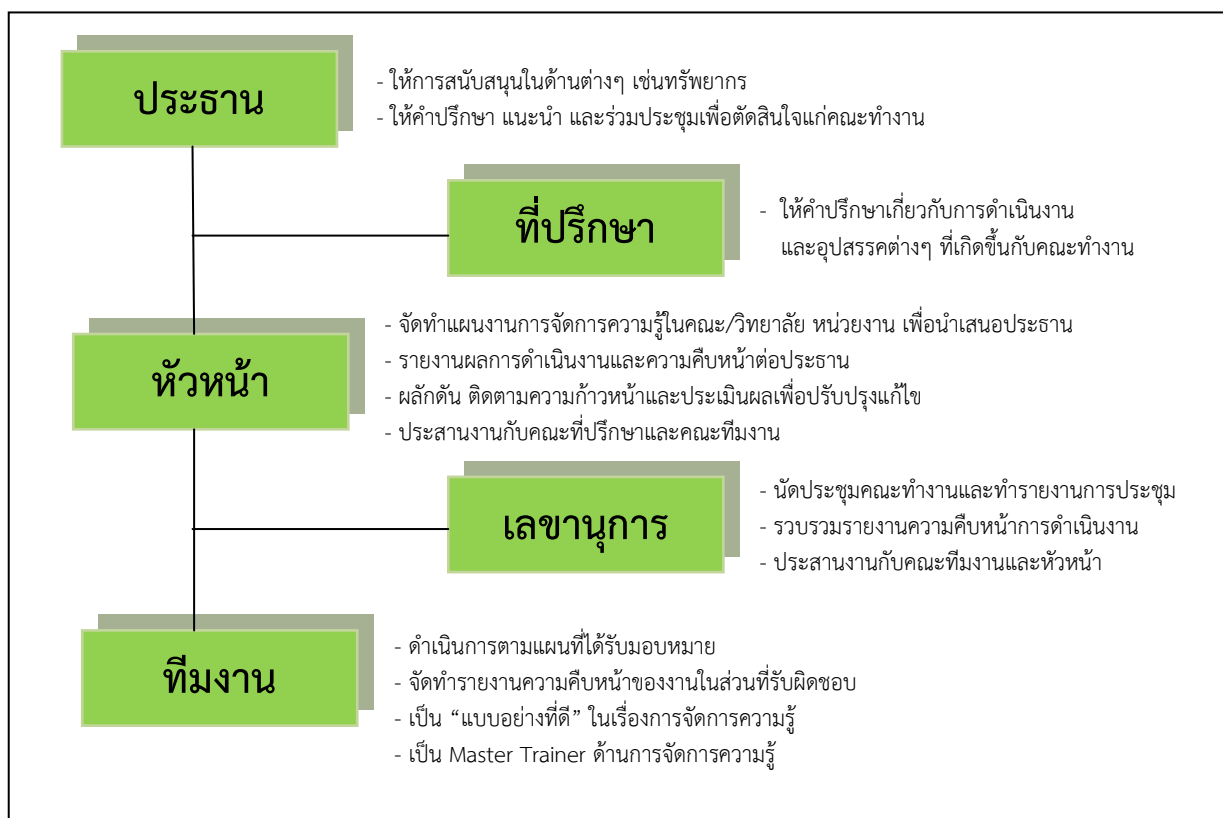
หรือ เป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

โดยให้รวบรวมแนวคิดการกำหนดขอบเขตและประเด็นการจัดการความรู้ในแบบฟอร์ม RT-KM 1 และ จัดทำแผนการจัดการความรู้ในแบบฟอร์ม RT-KM 2 โดยทุกประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดต้องสนับสนุนกับประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/คณะทำงานจัดการความรู้ ให้ระบุถึง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน และหน่วยงานที่สังกัดอยู่ตามผังของหน่วยงานปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง โดยบทบาทของคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้



ในการพิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน ควรจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ เช่น ผู้บริหารระดับสูงสุดของคณะ/วิทยาลัย หน่วยงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน IT เป็นต้น

2) ประชุมคณะกรรมการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 2 ประเด็นองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายของความรู้ ตามแบบฟอร์ม RT-KM1

3) นำองค์ความรู้ที่เลือกในแบบฟอร์ม RT-KM1 มาใส่ในแบบฟอร์ม RT-KM2 เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยต้องมีการระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ กรอบระยะเวลา ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงาน

4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อให้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด ดังนี้

4.1 สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม

4.2 นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมตามแผนฯ มาเผยแพร่ให้ผู้ใช้ความรู้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา โดยอาจใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาช่วยอำนวยความสะดวก เช่น E-mail Chat Webboard website บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น

4.3 มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในทุกกิจกรรม เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถอดบทเรียน ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น

4.4 นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

5) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในกรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งระบุปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
(RT-KM1, RT-KM2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบสรุปการจัดการความรู้ของคณะ/วิทยาลัยชื่อหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557

RT-KM1 การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ.....						
ประเด็นยุทธศาสตร์/ มาตรการ/กลวิธี (1)	เป้าประสงค์ (2)	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ (5)	ตัวชี้วัด/เป้าหมายขององค์ความรู้	
		ตัวชี้วัด (3)	เป้าหมาย (4)		ตัวชี้วัด (6)	เป้าหมาย (7)
				1. ด้านการวิจัย (ระบุ) 2. ด้านการเรียนการสอน (ระบุ) 3. ด้านอื่นๆ (ระบุ)		

คำอธิบายแบบสรุปการจัดการความรู้ (RT-KM1)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557

1. ชื่อหน่วยงาน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. คอลัมน์ (1) หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์/มาตรการ/กลวิธี ของคณะ/วิทยาลัย
3. คอลัมน์ (2) หมายถึง เป้าประสงค์จากประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย
4. คอลัมน์ (3) หมายถึง ตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย
5. คอลัมน์ (4) หมายถึง เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/วิทยาลัย
6. คอลัมน์ (5) หมายถึง องค์ความรู้ที่คณะ/วิทยาลัยต้องการ โดยระบุชื่อประเด็นของการจัดการความรู้
แยกเป็นรายด้านให้ชัดเจน อาทิเช่น ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน
7. คอลัมน์ (6) หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จจากประเด็นของการจัดการความรู้ที่คณะ/วิทยาลัย กำหนดไว้
ในคอลัมน์ที่ 5
8. คอลัมน์ (7) หมายถึง เป้าหมายจากประเด็นของการจัดการความรู้ที่คณะ/วิทยาลัย กำหนดไว้ในคอลัมน์ที่ 5

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
องค์ความรู้ที่ต้องการ :							
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ							
ลำดับที่ (1)	กิจกรรมการจัดการความรู้ (2)	ระยะเวลา (3)	ตัวชี้วัด (4)	เป้าหมาย (5)	กลุ่มเป้าหมาย (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)	ผลการดำเนินงาน (8)
ผู้ทบทวน :(9)..... (.....)/...../.....				ผู้อนุมัติ :(10)..... (.....)/...../.....			

คำอธิบายแบบแผนการจัดการความรู้ (RT-KM2)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557

- | | | |
|--------------------------|---------|---|
| 1. องค์ความรู้ที่ต้องการ | หมายถึง | องค์ความรู้ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดไว้ในคอลัมน์ที่ 5 ตามแบบฟอร์ม RT-KM1 โดยให้แยกแผนการจัดการความรู้เป็นรายด้าน เนื่องจากในแต่ละด้าน จะมีแผนการจัดการความรู้ที่แตกต่างกัน |
| 2. องค์ความรู้ | หมายถึง | ด้านที่ดำเนินการจัดการความรู้ อาทิเช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ |
| 3. คอลัมน์ (1) | หมายถึง | ลำดับขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 4. คอลัมน์ (2) | หมายถึง | รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ |
| 5. คอลัมน์ (3) | หมายถึง | ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม |
| 6. คอลัมน์ (4) | หมายถึง | ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม |
| 7. คอลัมน์ (5) | หมายถึง | เป้าหมายของกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม |
| 8. คอลัมน์ (6) | หมายถึง | ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/มีส่วนได้ส่วนเสียกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความรู้ |
| 9. คอลัมน์ (7) | หมายถึง | ผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม |
| 10. คอลัมน์ (8) | หมายถึง | ผลการดำเนินงานที่ได้จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
อาทิเช่น มีกระบวนการดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอย่างไร |
| 11. คอลัมน์ (9) | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ ระดับคณะ/วิทยาลัย |
| 12. คอลัมน์ (10) | หมายถึง | คณบดี/ผู้อำนวยการ |

ตัวอย่าง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเด็น KM ที่ 1: การจัดการคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์มีความรู้ในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษา ของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่น้อยกว่าระดับ 3

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ ความรู้	1.1) การประชุม ระดมสมองใน กลุ่มผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 52 – ม.ค. 53	จำนวนองค์ความรู้ ที่ประมวลและ คัดเลือก(เชิง สอดคล้องกับ ประเด็น KM)	มีจำนวนองค์ความรู้ที่ สอดคล้องกับประเด็น KM ไม่น้อยกว่า 8 องค์ ความรู้	- ห้องสัมมนา - ตำรา	-	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเ็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้าง และแสวงหา ความรู้	2.1) การรวบรวม โครงการให้ความรู้ของ สถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. – มี.ค. 53	- จำนวนโครงการ และสื่อองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้อง	10 เรื่อง	คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม ค้นหาข้อมูล ต่าง ๆ	-	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
		2.2) การรวบรวม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและ แหล่งความรู้ทั้งใน และนอกองค์กร	มี.ค. – พ.ค. 53	- จำนวนรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญและ แหล่ง ความรู้ทั้งในและนอก องค์กร	เรื่องละ 2-5 คน	คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม ค้นหาข้อมูล ต่าง ๆ	-	ฝ่ายวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.1) การประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม โดยมีการวิเคราะห์จัดลำดับความจำเป็นของการพัฒนา	ธ.ค.52 - ก.พ. 53	แผนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การสอนที่มีจำนวนโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสม	1 แผน/ปี	- คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมสำเร็จรูป M.S. Excel	-	ฝ่ายวิชาการ สถาบันประมวลข้อมูล, กองการเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	4.1) การกำหนดตัว บุคคลที่จะเป็น วิทยากร และ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา	ธ.ค.52 - ก.พ. 53	มีเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/ สัมมนา	มีเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา ก่อนวันที่ ดำเนินการ ฝึกอบรม	อุปกรณ์สำนักงาน	-	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์	ดำเนินการ แล้ว

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึง ความรู้	5.1) นำเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา ฝึกอบรม/สัมมนา ไปเผยแพร่ทางเวป ไซต์ หรือทาง อินเทอร์เน็ต	ภายในสอง สัปดาห์หลังจาก วันที่จัดการ ฝึกอบรม/สัมมนา ฝึกอบรม/สัมมนา แต่ละหลักสูตร	ความครบถ้วน ของเอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา ฝึกอบรม/สัมมนา นำไปเผยแพร่ ในเวปไซต์	ร้อยละ 100 ของ เอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม/สัมมนา	- คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและ อินเทอร์เน็ต	-	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		5.2) การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แหล่งองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการ เรียนการสอน	ภายในสอง สัปดาห์หลังจาก วันที่จัดการ ฝึกอบรม/สัมมนา แต่ละหลักสูตร	ค่าเฉลี่ยจำนวน ครั้งการใช้ บริการสื่อความรู้ ในเวปไซต์ต่อ เดือน	30 ครั้ง /เดือน	- คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย	-	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1) การสัมมนา ฝึกอบรม และประชุม เชิงปฏิบัติ การ ด้าน การพัฒนาและส่งเสริม ประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน	มี.ค. - ก.ย. 53	ค่าเฉลี่ยของ ระดับความรู้ที่ผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ ระบุ ว่าเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ 30	แบบประเมินก่อน และหลังการฝึกอบรม ๆ	475,000 บาท	งานส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		6.2) พัฒนาให้มี ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ด้านการ พัฒนาการเรียนการสอน	ภายใน ก.ย. 53	มีจำนวนผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์ ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการ พัฒนาการเรียน การสอน	เฉลี่ยจำนวน 20/ เดือน	- คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย	-	ฝ่ายวิชาการ และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเ็จ	ระยะเวลา	ตัววัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	7.1) การจัดสัมมนา เพื่อป้ช้ปัญหาและ แนวทางการแก้ไข ปัญหาด้านการ จัดการเรียนการ สอน	ภายใน ก.ย.53	จำนวนผู้ทรงคุณ วุฒิและกรรมการ ในคณะกรรมการ พัฒนาการเรียน การสอนของ มธ. เข้าร่วมการ สัมมนา	ไม่น้อยกว่า 25 คน	-	35,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเด็น KM ที่ 2: การสร้างสรรคงานวิจัยที่มีคุณภาพและตอบโจทย์สังคม

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์และนักวิจัย สามารถผลิตงานวิจัย ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

- ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 45
- ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 24

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ ความรู้	1.1) การสำรวจ หัวข้อเรื่องที่หน่วย งานและบุคลากร สายวิชาการและ นักวิจัยต้องการรับ การพัฒนา (Training Needs Survey)	ต.ค. 52 – ก.พ. 53	ความสำเร็จในการ จัดทำรายงานผล การสำรวจเพื่อ วิเคราะห์ หาความ จำเป็นในการ พัฒนาบุคลากรด้าน การวิจัย	ร้อยละ 100	เอกสารการ สำรวจจาก หน่วยงาน	-	สำนักบริหาร การวิจัย	ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 80

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1) มอบหมายให้คณะต่างๆ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	ม.ค. – ก.พ. 53	- จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยของคณะต่างๆ ที่ยื่นมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 18 โครงการ	-	400,000 บาท	สำนักงานบริหารการวิจัย	ดำเนินการแล้ว
		2.2) การระดมความคิดของคณะกรรมการด้านการวิจัยระดับคณะ	ก.พ. – ก.ย. 53	- หัวข้อองค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยของคณะต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง (โดยไม่ซ้ำกัน)	-	-	ฝ่ายวิจัย	ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 50

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	3.1) การจัดทำ ตารางข้อมูล แผนการจัด โครงการให้ ความรู้ด้านการ วิจัยเพื่อเผยแพร่	มี.ค.53 และ ก.ค. 53	มีตารางข้อมูล แผนการพัฒนา บุคลากรด้านการ วิจัยที่บุคลากร สามารถเข้าถึงได้ ออกเผยแพร่	มีการเผยแพร่จำนวน 2 ครั้ง	-	-	สำนักงานบริหาร การวิจัย	ดำเนินการ แล้วร้อยละ 50

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการผู้ ความสำเ็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	4.1) กลั่นกรอง โครงการและ หลักสูตรพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย	มี.ค.53 และ ก.ค. 53	ผลการกลั่นกรอง โครงการและ หลักสูตร	สามารถ ดำเนินการได้ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	-	ฝ่ายวิจัย	ดำเนินการ แล้ว ร้อยละ 50
		4.2) การนำเสนอ โครงการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย เข้าพิจารณาในที่ ประชุมคณะกรรมการ การบริหารการวิจัย ของ มธ.	เม.ย. 53 และ ส.ค.53	การให้ความ เห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร การวิจัยของ มธ.	สามารถ ดำเนินการได้ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	-	ฝ่ายวิจัย	ดำเนินการ แล้ว ร้อยละ 50

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึง ความรู้	5.1) มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัยไปเผยแพร่ในเวปไซต์ฝ่ายวิจัย 5.2) เปิดให้บุคลากรสามารถเข้าถึงสื่อความรู้โดยการถ่ายทอด สดผ่านเวปไซต์ หรือมีวิดีโอเทปกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวปไซต์	ส.ค. 53	จำนวนชิ้นของเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 18 ชิ้น	- คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมฐานข้อมูล		สำนักงานบริหารการวิจัยและสถาบันประมวลข้อมูลฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
			ก.ย. 53	ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่การใช้บริการสื่อความรู้ผ่านเวปไซต์ต่อเดือน	80 ครั้ง /เดือน	- คอมพิวเตอร์ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการถ่ายทอดสดหรือจัดทำสื่อ	-	ฝ่ายวิจัย กองการเจ้าหน้าที่และสถาบันประมวลข้อมูลฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	6.1) การจัด ฝึกอบรม /สัมมนา / เสวนา/ กิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการวิจัย	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมต่อปี	500 คน	-	400,000บาท	สำนักงานบริหาร การวิจัย และคณะ/ สำนัก/ สถาบัน ต่าง ๆ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		6.2) จัดให้มีชุมชน นักปฏิบัติด้านการ วิจัย โดยใช้Weblog หรือ ระบบอินทรา เน็ตของ มท.	ส.ค. 53	จำนวนสมาชิก ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการวิจัย	50 ราย	คอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต และ ระบบ อินเทอร์เน็ต	-	สำนักงานวิจัยกอง การเจ้าหน้าที่และ สถาบันประมวล ข้อมูลฯ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

แบบฟอร์ม 11 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Knowledge)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	7.1) จัดสรรทุนวิจัย ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และ บุคลากรสนับสนุน ตามประเภทของ โครงการวิจัย และ ประเภทของ บุคลากร 7.2) จัดสรรทุน สนับสนุนการ ตีพิมพ์ผลงานให้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของ มธ.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ ขอรับทุนวิจัย	ไม่น้อยกว่า 180 ราย	-	ประมาณ 20 ล้านบาท	สำนักงานบริหาร การวิจัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
			ต.ค. 52 – ก.ย. 53	จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ ขอรับทุนวิจัย	ไม่น้อยกว่า 100 ราย	-	3,000,000 บาท	สำนักงานบริหาร การวิจัย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ตัวอย่าง

การจำแนกองค์ความรู้ และ การจัดทำแผนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.1 องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 1)			
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น			
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น			แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 1 หน้า 1 / 3
ประเด็นยุทธศาสตร์ /เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์			
	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในส่วนของ ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา	85	- การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียน การสอนให้เข้มแข็ง (การพัฒนาแหล่ง การเรียนรู้ชั้นเลิศด้านหอสมุดและ ทรัพยากรการเรียนรู้)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : - ผลงานวิจัยที่ตอบสนอง ปัญหาของชุมชน สังคม อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและ ภูมิภาคอาเซียน (Research impact) - ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน วารสารนานาชาติที่มี impact สูงและได้รับการ อ้างอิง (Research publications & citations) - ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยที่สร้างองค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และนำไปสู่การจด ทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญาและผลิตในเชิง พาณิชย์ (innovation, intellectual property & communication)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของศูนย์วิจัย เฉพาะทางในการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้	5	- การพัฒนาโครงสร้าง ระบบบริหาร จัดการการวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนา ผลงานวิจัย นวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์ - การสร้างและพัฒนานักวิจัยให้มี ศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง - การพัฒนาระบบและกลไกในการ สนับสนุนการวิจัย - การพัฒนาเครือข่ายและพันธมิตรความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - การพัฒนาระบบการส่งเสริมการ เผยแพร่การวิจัย และการใช้ประโยชน์ จากการวิจัย - การพัฒนาระบบการถ่ายทอด เทคโนโลยีและการบริการวิชาการ - การถอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง
	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายใน และภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	200,000	
	ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ	50	
	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งใน ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	30	
	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือฐานข้อมูล ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	35	
	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือ อนุสิทธิบัตร	10	



3.1 องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 1)

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น			แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 1 หน้า 1 / 4
ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	80	การสนับสนุนและผลักดันเครือข่ายบริหารการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	85	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: - ผลงานการบริการวิชาการที่มีผลกระทบต่อชุมชน (Impact on community) ทั้งในแง่ของการแก้ปัญหาและการพัฒนาชุมชน - ชุมชนต้นแบบการพัฒนาโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง (Community model) - ผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน (Community participation)	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	60	- การพัฒนาระบบการจัดการงานบริการวิชาการและงานบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ - การปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในด้านต่างๆ - การดำเนินการโครงการนำร่องชุมชนต้นแบบในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยมหาวิทยาลัยร่วมกับชุมชน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการสาขาวิชา - การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชน - การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ - การส่งเสริมกิจกรรมตามพระราชดำริและนโยบายรัฐบาล
	ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	38	
	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของชุมชนต้นแบบที่ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5	
	จำนวนผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	10	
	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการให้บริการวิชาการ	85	



3.2 แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน (แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 2 และ แบบฟอร์มที่ 2)

แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 2

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 2 หน้า 1 / 1

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การสนับสนุนและผลักดันเครือข่ายบริหารการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเป็นฐานสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ที่ตอบสนองความต้องการและการแก้ปัญหาให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากและเชื่อมโยงกับเครือข่ายชุมชน ท้องถิ่น โดยมีการนำองค์ความรู้จากผลการงานวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อถ่ายทอดทักษะ ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ท้องถิ่น ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถด้านการผลิตและการจัดการของเศรษฐกิจชุมชน การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ และมีผลต่อการสร้างโอกาสการสร้างอาชีพ รายได้ และการพึ่งพาตนเอง จนมีผลต่อการสร้างความเข้มแข็งทางสังคมอย่างยั่งยืน	
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองที่การจัดทำ KM สนับสนุน :	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2554
	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ (ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 คำรับรอง ฯ ปี 2554)	ระดับ 3
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่ 9 คำรับรอง ฯ ปี 2554)	ระดับ 3
	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2553)	คะแนน 5
	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2554)	คะแนน 5
ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :	
		
(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา (CEO)	



แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน (แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 2 และ แบบฟอร์มที่ 2) [ต่อ]

แบบฟอร์มที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 หน้าที่ : 1 / 2

ชื่อสถาบันการศึกษา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การสนับสนุนและผลักดันเครือข่ายบริหารการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย ที่เลือกวัดการทำ KM :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2554
- จำนวนกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยในเครือข่าย ฯ	3 กิจกรรม
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับทุนต่อการให้บริการของผู้ประสานงานเขตพื้นที่	ร้อยละ 80
- จำนวนผลงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมหาวิทยาลัยขอนแก่น	25 ผลงาน

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1)	การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้วยการฝึกอบรม	เมษายน – กันยายน 2554	จำนวนเรื่อง/หัวข้อที่ให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	5 ครั้ง หรือ เรื่อง	บุคลากรสำนักบริหารการวิจัย • นักวิจัยในเขตความรับผิดชอบของสถาบันแม่ข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น	• สำนักบริหารการวิจัย		
			จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	40 คน	บุคลากรสำนักบริหารการวิจัย • นักวิจัยในเขตความรับผิดชอบของสถาบันแม่ข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น	• สำนักบริหารการวิจัย		
2)	การพัฒนาระบบการประสานงานในสำนักงานเขตผู้ประสานงานเขตพื้นที่ 3 เขต	เมษายน – กันยายน 2554	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่น	15 เครือข่าย	บุคลากรสำนักบริหารการวิจัย • สำนักงานประสานงานเขตผู้ประสานงาน ฯ เขต 1-2-3	• สำนักบริหารการวิจัย • สำนักงานประสานงานเขตผู้ประสานงาน ฯ เขต 1-2-3		



แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน (แบบฟอร์มที่ 1 ส่วนที่ 2 และ แบบฟอร์มที่ 2) [ต่อ]

แบบฟอร์มที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 หน้าที่ : 1 / 3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3)	การเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนในวารสารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ	กันยายน 2554	จำนวนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดส่งให้กับสถาบันแม่ข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น	25 ผลงาน	- บุคลากรสำนักบริหารการวิจัย - สำนักงานประสานงานเขตผู้ประสานงาน ฯ เขต1-2-3 - นักวิจัยในเขตความรับผิดชอบของสถาบันแม่ข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารการวิจัย		
		กันยายน 2554	จำนวนผลการวิจัยได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมหาวิทยาลัยขอนแก่น	10 ผลงาน	- บุคลากรสำนักบริหารการวิจัย - สำนักงานประสานงานเขตผู้ประสานงาน ฯ เขต1-2-3 - นักวิจัยในเขตความรับผิดชอบของสถาบันแม่ข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักบริหารการวิจัย		
ผู้ทบทวน :					ผู้อนุมัติ :			
 (รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เบียมสนิท) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					 (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา (CEO)			

