



คู่มือการเขียนรายงานตัวบ่งชี้ที่เป็น กระบวนการหรือการดำเนินงานของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปี พ.ศ.(2557 – 2561)
ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

จัดทำโดย
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารประกอบการอบรมโครงการวางระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ในวันที่ 19, 26, 31 พฤษภาคม และ 6 มิถุนายน 2558

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบสี่ (พ.ศ.2557 – 2560) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2557

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในระดับคณะและระดับสถาบัน เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและสถาบันพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ซึ่งจะประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและสถาบันต้องการให้คณะและสถาบันพัฒนาตามศักยภาพและประเภทของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็นการประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ

ระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาระดับหลักสูตร มีองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ย่อย 13 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต (จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 2 ตัวบ่งชี้)

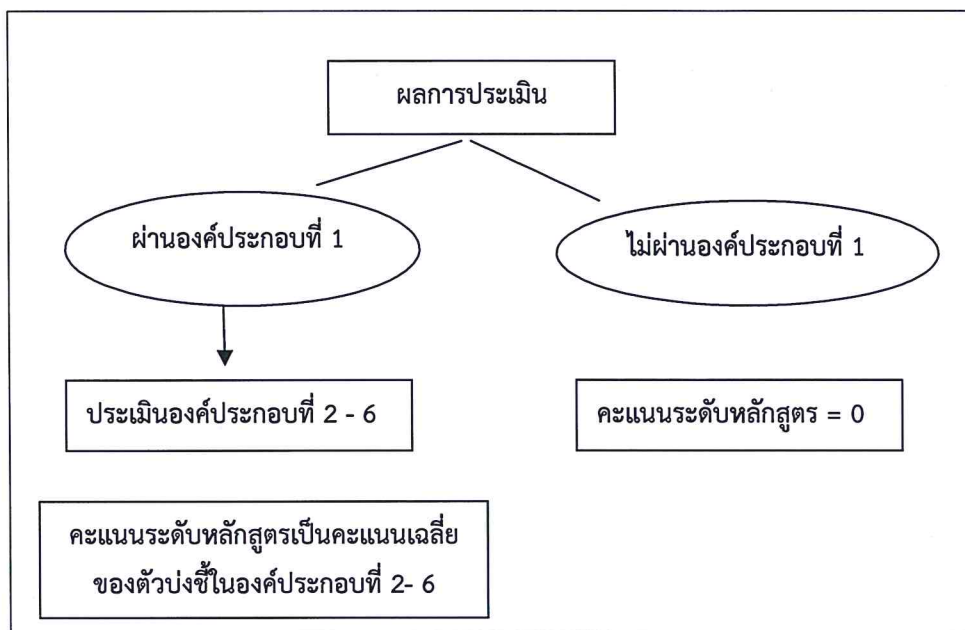
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 3 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ (จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 3 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 4 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้จำนวนเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2-6 ดังแสดงตามภาพต่อไปนี้



ชนิดของตัวบ่งชี้ตามคำอธิบายตัวชี้วัดในการเขียนรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยจำแนกเป็นปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร และผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตรดังนี้

ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร	กระบวนการ/การดำเนินงานของหลักสูตร	ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาใน หลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การเขียนรายงานของตัวบ่งชี้ที่อยู่ในกลุ่มกระบวนการหรือการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น หลักสูตรจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA หรือ PDSA นั้นหลักสูตรจะต้องรายงานกระบวนการทำงานซึ่งจะต้องมีวัตถุประสงค์ว่ากระบวนการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือผลผลิต (Output) อย่างไร และเมื่อมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่ดีแล้วหลักสูตรจะต้องมีประสิทธิผล ของการดำเนินงานหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ หลักสูตรมีผลผลิตตามวัตถุประสงค์นั้นให้วิเคราะห์ว่ากระบวนการทำงานใดที่ควรปรับปรุง

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำคู่มือการเขียนรายงานตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการหรือการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติ และเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรให้ชัดเจนจนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ 1	การเขียนรายงานตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการหรือการดำเนินงานของหลักสูตร	
	องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	1
	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	5
	องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	9
	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	23
	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	34
	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	61
ส่วนที่ 2	แบบฟอร์มการเขียนรายงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ระดับปริญญาตรี	

ส่วนที่ 1

การเขียนรายงานตัวบ่งชี้ที่เป็น
กระบวนการหรือการดำเนินงานของ
หลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1
การกำกับมาตรฐาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา**

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการ อุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาให้พัฒนาด้านวิชาการและ วิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความ ทัดเทียมกัน และได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ.2548 เพื่อประโยชน์ในการรักษา มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะ พิจารณาตามเกณฑ์ 3 ข้อ คือ

เกณฑ์การประเมิน	ปริญญาตรี
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำ เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ (ตามเกณฑ์ ISCED 2013) กับ สาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภา มหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8) เช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 หมายถึง หลักสูตรฉบับนี้ได้ทำการพัฒนาในปี พ.ศ.2557 และเริ่มใช้กับ นักศึกษา ในปีการศึกษา 2558

อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินเช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

การเขียนรายงานระดับ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
---------------------------------	--

ผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง																			
1. จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	<p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด..... คน มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการปรากฏในตาราง</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา</td> <td>อาจารย์</td> <td>ผศ.</td> <td>รศ.</td> <td>ศ.</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปริญญาเอก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	ปริญญาตรี				ปริญญาโท					ปริญญาเอก					<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์		ผศ.	รศ.	ศ.																
	ปริญญาตรี																				
ปริญญาโท																					
ปริญญาเอก																					
2. คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด สอนอย่างน้อย 2 คน คือ</p> <p>1. ชื่อ.....คุณวุฒิ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>2. ชื่อ.....คุณวุฒิ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกร้อยอย่างน้อย 3 คน คือ</p> <p>3. ชื่อ.....คุณวุฒิ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>4. ชื่อ.....คุณวุฒิ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>5. ชื่อ.....คุณวุฒิ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p>	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์																			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตร.....ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา.....(เช่น 2554) และเริ่มใช้ในปีการศึกษา.....(2555) (รอบเวลาหลักสูตร 2555 – 2558) และจะครบรอบพัฒนาอีกครั้งในปีการศึกษา 2559 โดยมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ.....</p> <p>2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน..... ความพร้อมของคณะ..... คู่แข่ง..... จุดเด่นของหลักสูตร.....</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร.....</p> <p>4. คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย ก่อนส่งไปยัง สวท.)</p> <p>5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย สภาวิชาการ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ.....</p> <p>6. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ.....</p>		

สรุป ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในองค์ประกอบที่1 การกำกับมาตรฐาน ของหลักสูตร.....สรุปผลได้ดังนี้

ได้มาตรฐาน ไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2

บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษาคือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำ (ปริญญาตรี)

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

ข้อมูลประกอบ

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตโดยครอบคลุมทุกคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ สถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต
2. ต้องแสดงแบบสอบถามที่ใช้เก็บข้อมูลให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตอย่างน้อย 5 ด้านที่กำหนดใน มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร โดยอาจรวมไปถึงผลลัพธ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่สถาบันกำหนดและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด
3. ควรรายงานสรุปจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถามและจำนวนร้อยละของนายจ้าง/สถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม
4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของภาพรวมและการวิเคราะห์ผลของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ แสดงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านและในภาพรวม

การเขียนรายงานระดับ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
	ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของ
นายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....
ในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน และเป็นผู้ที่ได้งานทำ.....คน ซึ่ง
จำนวนแบบสอบถามที่นายจ้างตอบกลับมามีจำนวน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ..... ของนายจ้างทั้งหมด

ในการสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จ
การศึกษาในแต่ละด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcome) จำนวน.....ด้าน (เอกสาร
แบบสอบถามแนบ) และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ย.....ซึ่ง
อยู่ในระดับ (ดีมาก, ดี, ปานกลาง.....) และค่าเฉลี่ยของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ให้
หลักสูตรอธิบายค่าเฉลี่ยในแต่ละโดเมน ว่าส่วนใดดีมาก ดี หรือควรปรับปรุง เพื่อให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างไร)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =
$$\frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การเขียนรายงานระดับ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี
	ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำ
ของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....ในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษา
จำนวน.....คน โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ จำนวน.....คน คิด
เป็นร้อยละ.....ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ในการสำรวจภาวะการมีงานทำภายในระยะเวลา 1 ปี ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งได้จัดทำ
แบบสอบถามแบบออนไลน์และส่งข้อความผ่านระบบมือถือ (SMS) ทุก ๆ 3 เดือน ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้า
ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพ (ไม่นับรวมผู้ ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ =	
คะแนนการประเมินร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนการประเมิน =	

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ให้หลักสูตรอธิบายถึงร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระและแปลงคะแนนตาม
สูตรการคำนวณข้อ 1 และข้อ 2 และอธิบายถึงสาเหตุที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์ หากพบว่ามีผลการดำเนินงาน
ต่ำมากหรือเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 3

นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบการประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำเร็จหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) ทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) (3) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) และ (4) ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media, and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (creativity and innovation) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (flexibility and adaptability) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ภายใต้กระบวนการดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการ คัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

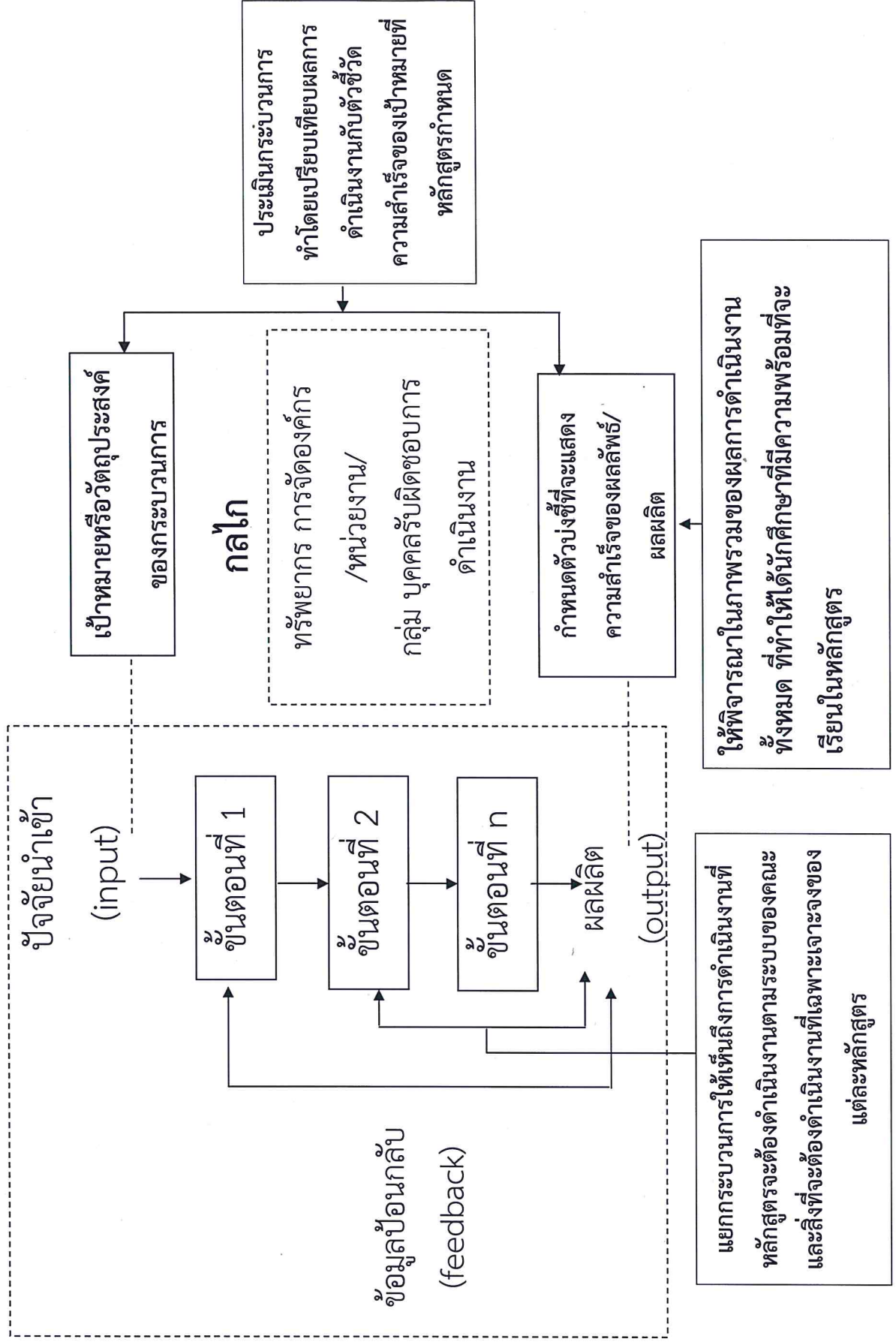
- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา



การเขียนรายงานระดับ	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
หลักสูตร	ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นที่ 1 การรับนักศึกษา

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
1 มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร	1 1.1 ให้หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรตามลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร (จากคู่มือการรับนักศึกษา) 1.2 กำหนดระบบ/วิธีการคัดเลือกและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับในแต่ละวิธี
2 กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่มีความโปร่งใส ชัดเจน	2 กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกและประกาศให้ผู้สมัครทุกคนทราบ (เกณฑ์รายวิชาที่สอบและเกณฑ์ภาพรวม)
3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือก	3 กำหนดคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษา ทั้งในส่วนคุณสมบัติของผู้ศึกษาและจำนวนที่จะรับเข้า ทั้งในระบบโควต้า ระบบสอบตรงและระบบกลาง Admissions นำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณานุมัติ แล้วคณะจะจัดส่งไปยัง สวท. เพื่อนำเข้าที่ประชุมการบริหารวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณานุมัติ และกำหนดไว้ในคู่มือการรับนักศึกษา

ระบบการคัดเลือก	วิธีการ	จำนวนที่รับ (คน)		
		จ่ายเงินค่าสมัคร	รับเข้า	จ่ายเงินค่าลงทะเบียน
ระบบโควต้า				
ระบบสอบตรง				
ระบบกลาง Admissions				

2. เมื่อได้รับอนุมัติแผนการรับแล้ว หลักสูตรดำเนินการตามขั้นตอน วัน-เวลา การดำเนินการของสถาบันกำหนดและมีหลักสูตรได้กำหนดและหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร / หลักเกณฑ์และเงื่อนไขไว้ใน คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ และได้กำหนดรายละเอียดวิชาที่ต้องสอบและคะแนนรวมทั้งเกณฑ์ผ่าน ดังนี้.....(อธิบาย).....

3. เมื่อได้มีการดำเนินการตามระบบที่สถาบันกำหนดแล้วอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานของการรับนักศึกษาปี 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเป้าหมายในเรื่องของคุณสมบัติของนักศึกษา ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่จะรับเข้าที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

- จำนวนนักศึกษาที่กำหนดไว้ในแผน (เชิงปริมาณ)
- คุณสมบัติของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก (เชิงคุณภาพ)
- วิธีการคัดเลือก เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ
- คุณภาพของเครื่องมือ (ข้อสอบ) และเกณฑ์การตัดสินของแต่ละหลักสูตร
- ปัญหา อุปสรรค อื่นๆ ที่พบ

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
1 นักศึกษามีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต และมีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	1 ให้หลักสูตรกำหนดเกณฑ์ความพร้อมทางปัญญา (คะแนนสอบ) เช่น พื้นฐานด้านวิชาชีพของหลักสูตร ความพร้อมทางร่างกาย (ถ้ามี) เช่น สายตา ตาบอดสี และความพร้อมทางจิตใจ (ถ้ามี)

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อธิบายถึงวิธีการที่หลักสูตรได้ดำเนินการทั้งในส่วนโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจถึงบริบทของการเรียนในหลักสูตร การเตรียมตัวของผู้เรียนเป็นอย่างไร จะต้องใช้เวลาในการศึกษาด้วยตนเองมากกว่าการเรียนในระดับมัธยมศึกษาอย่างไร หรืออาจจะต้องมีอุปกรณ์การเรียนส่วนตัวอย่างไรบ้าง รวมทั้งความพร้อมทางวิชาการ/วิชาชีพที่จะเรียนในหลักสูตร

2. ทบทวนผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมารวมทั้งกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางกำหนดกิจกรรม/โครงการในปีนี้ และให้เขียนบรรยายกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการในปีนี้ (ซึ่งอาจจะรวมถึงการสอนปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

3. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเป้าหมายในด้านการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการเข้าศึกษาในหลักสูตร

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

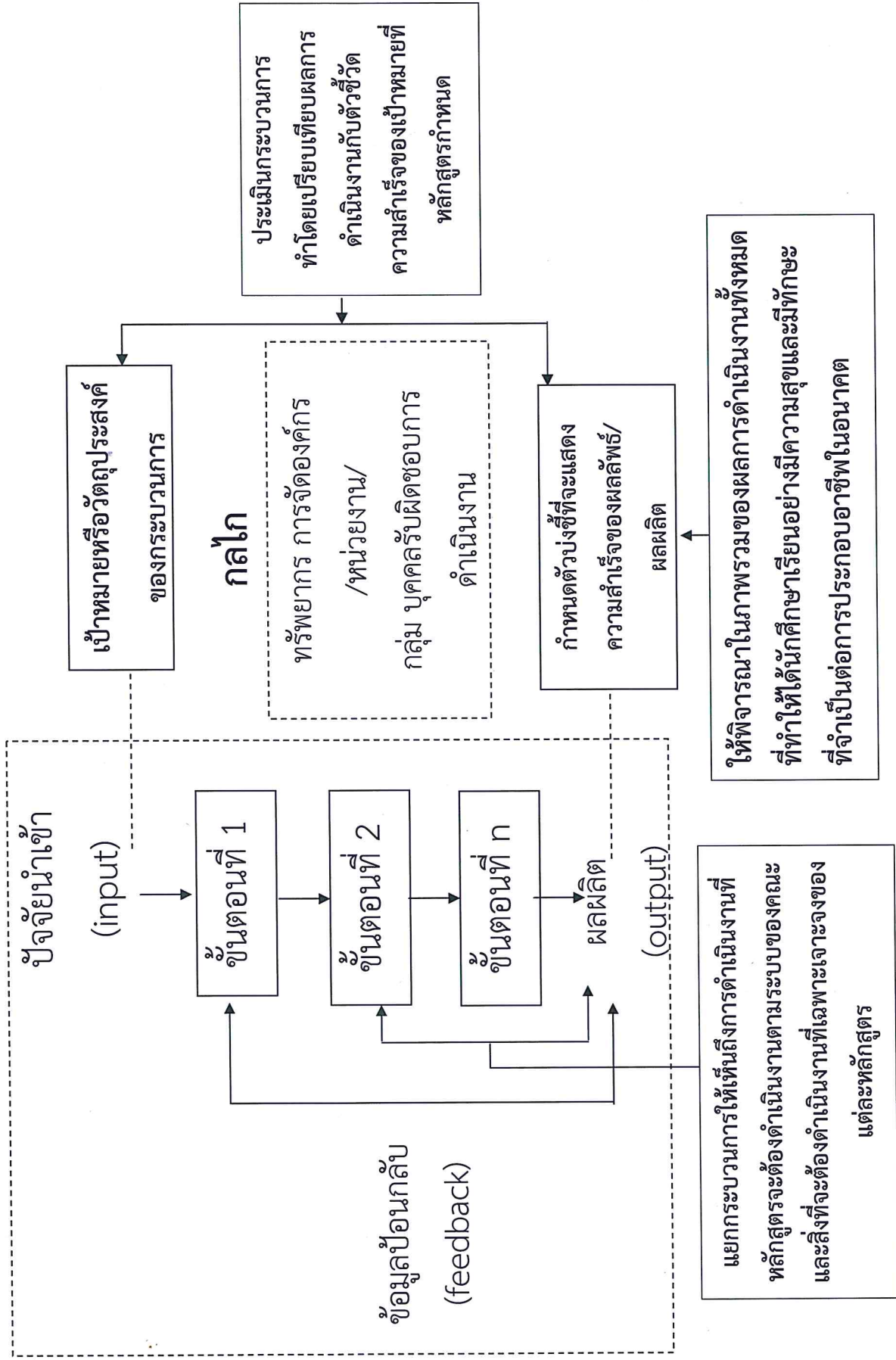
- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



การเขียนรายงานระดับ	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
หลักสูตร	ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ

ประเด็นที่ 1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	มีระบบการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างชัดเจน	1	1.1 นักศึกษาทุกกลุ่ม ทุกชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการดำเนินงานเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกภาคการศึกษา 1.3 นักศึกษาทุกชั้นปีมีความพึงพอใจระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่า 3.51)
2	มีการจัดการกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ	2	หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถทางการศึกษาหรือพัฒนาทักษะทางสังคม หรือจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่คณะ/สถาบันจัด หรือมีกิจกรรมส่งเสริมการเข้าแข่งขันความรู้ความสามารถทางวิชาชีพในสถาบันอื่น

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีให้อธิบายสิ่งที่ควรดำเนินการต่อไปนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและระบบการให้คำปรึกษา หลังจากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะกำหนด

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษามีการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยมีการกำหนดวัน - เวลา ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการบันทึกการให้คำปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา (ประวัติส่วนตัวและผลการเรียน)

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษามีระบบการให้คำปรึกษาเพื่อการจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำ) ความเสี่ยงที่จะออกกลางคันหรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. การรายงานผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 ให้รายงานสิ่งต่อไปนี้
 - 2.1 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี (แต่ละปีมีนักศึกษากี่กลุ่มจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มละกี่คน) มีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาเพียงพอหรือไม่
 - 2.2 รายงานการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา (สิ่งผิดปกติ/ต้องแก้ไข)
 - 2.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการดำเนินงานของหลักสูตร
3. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา และการได้รับรางวัลของนักศึกษา	1	1.1 มีระบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือผลงานโครงการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 1.2 มีผลงานทางวิชาการได้รับรางวัลหรือมีนักศึกษาได้รับรางวัล
2	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2	มีโครงการ/กิจกรรมที่หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อพัฒนานักศึกษาและเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือมีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในระดับคณะหรือสถาบัน

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยระบุว่ามีกำหนดให้เป็นโครงการ/กิจกรรมอะไร (อธิบายถึงวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการอย่างย่อ) และดำเนินการตามแผนงานในระยะเวลาที่กำหนด (ระบุวัน/เดือน/ปี และสถานที่)

2. อธิบายระบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือเผยแพร่ผลงานโครงการงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Final year Project) และอธิบายถึงช่องทางการส่งผลงานประกวด

3. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน และส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง ● มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

การเขียนรายงานระดับ	ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
หลักสูตร	ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

1. อัตราการคงอยู่ ให้แสดงข้อมูลของนักศึกษาย้อนหลังเพื่อให้เห็นแนวโน้ม (trend) ของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนนักศึกษาอย่างน้อย 3 รุ่น

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553	จำนวน..... คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%		
2554		จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	
2555			จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%
2556				จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%
2557					จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%

- เหตุผลของอัตราการคงอยู่

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา.....

2. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้อธิบายถึงอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอย่างน้อย 3 รุ่น เช่น เป็นการเขียนรายงานของปีการศึกษา 2558 ให้แสดงร้อยละการสำเร็จ ดังนี้
(อาจใช้ข้อมูลแบบเดียวกับข้อ 1)

ช่วงเวลาศึกษา	ปีแรกเข้า/ จำนวน	ปีสุดท้าย/ จำนวน	ร้อยละอัตราสำเร็จ ตามหลักสูตร
2553 – 2556	2553/.....	2556/.....
2554 – 2557	2554/.....	2557/.....
2555 - 2558	2555/.....	2558/.....

- เหตุผลที่ทำให้อัตราสำเร็จตามหลักสูตรเพิ่มขึ้นหรือลดลง.....

3. ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ให้อธิบายองค์ประกอบของแบบสอบถามที่จะใช้สอบถาม นักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งอาจจะสอบถามจากนักศึกษาทุกคนหรือทำการสุ่มให้มีจำนวนเหมาะสม และสรุปผลความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง (ประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจน้อย)

4. การจัดการข้อร้องเรียน ให้อธิบายระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยระบุผู้รับผิดชอบ ความถี่การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางที่นักศึกษาจะสามารถยื่นข้อร้องเรียน และสุดท้ายให้รายงานว่าการศึกษา 2558 มีจำนวนข้อร้องเรียนเท่าใดและมีผลการจัดการข้อร้องเรียนอย่างไร

องค์ประกอบที่ 4

อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการทำงาน เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตรมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

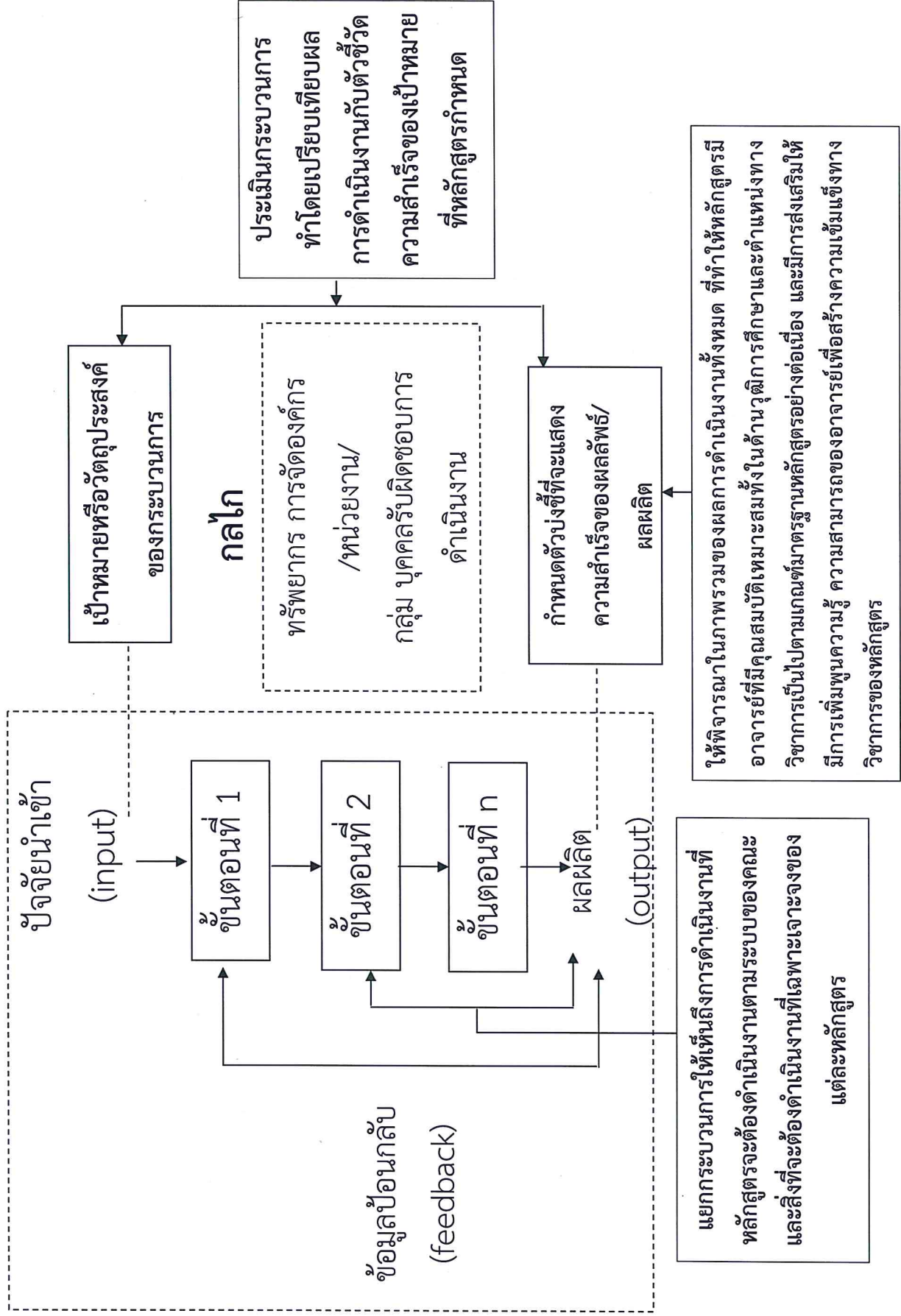
- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์



การเขียนรายงานระดับ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ
---------------------------------	--

ประเด็นที่ 1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตามจำนวนและคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด	1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (พ.ศ. 2548) ที่กำหนดโดย สกอ.

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. ประธานหลักสูตร ทำการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยมีการกำหนดคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาตรง หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน อย่างน้อย 2 ท่าน มีประสบการณ์การสอน มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร และมีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทางวิจัย หรือประสบการณ์ทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
 - 1.2 อธิบายขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จนถึงแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ (สมอ.08)
 - ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ
 - แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สวท. รวบรวม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัยเพื่อทราบ
 - สภาวิชาการและวิจัยเพื่อทราบ
 - สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
 - แจ้ง สกอ. เพื่อทราบ
 - 1.3 อธิบายบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 ควรเขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดและตามกระบวนการ
3. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 ระบบการบริหารอาจารย์

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	ความสำเร็จของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร	1	ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.51

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. ประสานหลักสูตรกำหนดความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) (12 ข้อ) อย่างชัดเจน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการเตรียมอาจารย์ประจำหลักสูตรในกรณี เช่น ลาศึกษาต่อ เกษียณอายุราชการ ลาออก ตาย ฯลฯ
3. อธิบายให้เห็นชัดเจนว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ (เอกสารแนบแบบสอบถามความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตร)
4. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 โดยเขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดและตามกระบวนการข้อ 1-3
5. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
2	มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือดำเนินการโดยคณะ	2	มีกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือคณะ

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อธิบายระบบการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ โดยใช้หลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวางแผนพัฒนาคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล

3. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2 และอธิบายถึงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล	กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่จัด

ตารางแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล

ชื่อ-สกุล	ปี	2557	2558	2559	2560	2561

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของ เป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอโดยทำให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ผลที่เกิดกับอาจารย์
	ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า

วิธีการเขียนรายงาน

ในปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน คน ลาศึกษาต่อจำนวน..... คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ..... คน

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{\quad}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$$

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{\quad}{60} \times 5 = \dots\dots\dots$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์						
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด						

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{\quad}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$$

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ : อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none">● ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">● มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	<ul style="list-style-type: none">● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	<ul style="list-style-type: none">● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	<ul style="list-style-type: none">● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	<ul style="list-style-type: none">● มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้● มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง● มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์
	ชนิดตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์

1. ให้อธิบายถึงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปรากฏใน มคอ.2 และอธิบายถึงสาเหตุของการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี) ในระหว่างปีการศึกษา 2556, 2557 และ 2558 และคำนวณอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ร้อยละ) ของแต่ละปีการศึกษาและอธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางผลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปีปัจจุบัน	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
2556			
2557			
2558			

2. อธิบายถึงแบบสอบถามหรือวิธีการที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประเมินตนเอง) โดยรายงานผลการวิเคราะห์เป็นคะแนนเฉลี่ยของการประเมินจากคะแนนเต็ม 5 และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

นิยามศัพท์ อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรซึ่งเป็นบุคคลที่ได้ทำหน้าที่บริหารงานในปีที่ผ่านมาด้วย

องค์ประกอบที่ 5

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่มีผู้บริหรต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 4 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร(2)การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบการประกันคุณภาพบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินที่ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

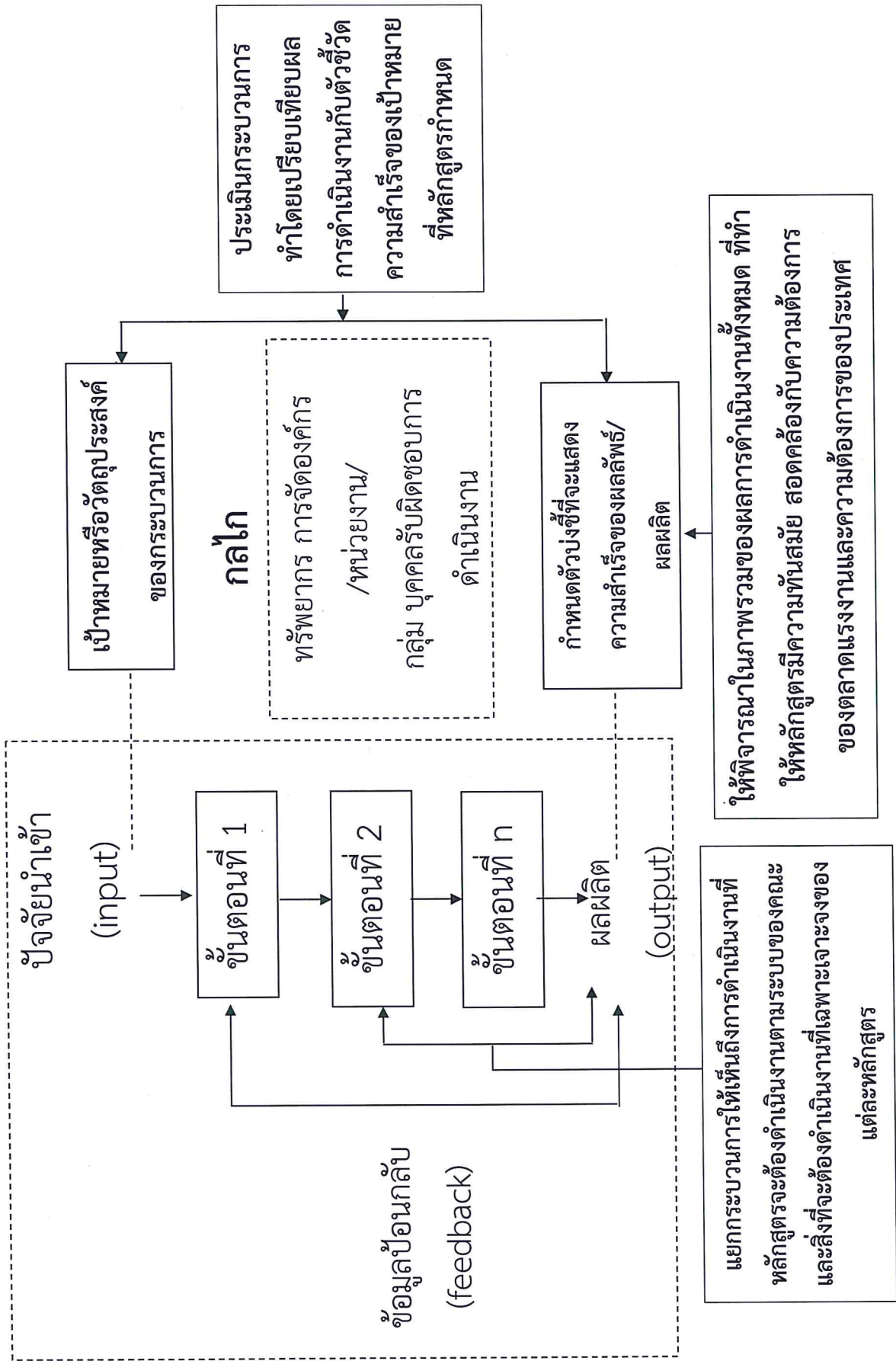
- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาของหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การประเมินผู้เรียน



การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ

ประเด็นที่ 1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาของหลักสูตร

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	ต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมการกำกับการจัดการรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1	มีคำอธิบายถึงการออกแบบหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เห็นเอกลักษณ์ของหลักสูตร (ที่ระบุใน มคอ. 2)
2	มีการบริหารจัดการ การเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ	2	รายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษาทุกชั้นปี
3	หลักสูตรสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน	3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย หรือบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ ไม่น้อยกว่า 3.51

หมายเหตุ

1. ตัวบ่งชี้ ที่ 3 เป็นตัวเดียวกับ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. หรือเป็นตัวเดียวกับข้อ 11, 12 ของตัวบ่งชี้ การดำเนินงานตามกรอบ TQF (ตัวบ่งชี้ 5.4/ ระบุในหมวด 7 ข้อ 7 ของ มคอ.2)

2. กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ และพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง หรือรวมทั้งมีการฝึกและปฏิบัติในสภาพจริงของการทำงาน มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคมและการประยุกต์ใช้ มีการจัดกิจกรรมและกระบวนการให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ

นอกจากนี้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยสะท้อนจากการที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา หรือเลือกทำโครงการหรือชิ้นงานในหัวข้อที่สนใจในขอบเขตเนื้อหาวิชานั้นๆ

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม มีปรากฏในวงการศึกษไทยหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น

- 1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL)
- 2) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)
- 3) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)
- 4) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)

- 6) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)
- 7) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

ลำดับที่ 2 ขั้นตอน/ กระบวนการ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนบรรยายถึงหลักการออกแบบหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด ให้เห็นเอกลักษณ์ของหลักสูตร ที่ได้ดำเนินการพัฒนาตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรและอธิบายถึงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 หากพบทวนแล้วมีความต้องการจะปรับหลักการออกแบบหลักสูตร และมีผลกระทบต่อรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งในส่วนของการสอนหรือการเพิ่มวิชาเลือกเสรีให้สอดคล้องกับวิชาการหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ แต่ไม่กระทบถึงโครงสร้างของหลักสูตรก็ให้ดำเนินการปรับปรุงย่อย และจัดทำรายละเอียดใน สมอ.08 แจ้ง สกอ. เพื่อทราบ แต่หากมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ประธานหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) ศึกษารายละเอียดวิชา (มคอ.3) ของรายวิชาที่เปิดสอน และสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สรุปประเด็น และนำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ประธานหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) ทำหน้าที่ประสานงานเรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย หรือบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ อธิบายถึง แบบสอบถามที่ใช้ (ซึ่งอาจจะเหมือนกันทั้งคณะ) หรือเฉพาะของหลักสูตร และอธิบายถึงกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม
4. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-3
5. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	ต้องมีการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาทันสมัย ก้าวหน้าตามความก้าวหน้าทางวิทยาการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1	มีการปรับปรุงรายละเอียดวิชาหรือวิธีสอน หรือสื่อการสอน หรือการจัดกิจกรรมประกอบการสอนที่ระบุใน มคอ.5 และ มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป
2	ควรมีการทบทวนผลการจัดการเรียนการสอนตามหมวดที่ 9 ของ มคอ.7 ปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	2	มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดในหมวดที่ 9 ของ มคอ.7 ปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ 2 ขั้นตอน / กระบวนการ

1. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) ทำหน้าที่ศึกษารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาและสรุปจำนวนวิชาที่มีการรายงานการปรับปรุงรายละเอียดวิชา (มคอ.3 ของภาคการศึกษาถัดไป) เช่น แผนการสอนหรือวิธีการสอน หรือสื่อการสอน หรือวิธีการประเมินผล หรือการจัดกิจกรรมประกอบการสอน สรุปประเด็นและแนะนำเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ/คนเดียวกับข้อ 1) สรุปผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดในหมวด 9 ของ มคอ.7 ปีที่ผ่านมา สรุปประเด็นและนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเอง เติบโตตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์การ ค้นคว้าอิสระตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระการสอบป้องกัน และ การเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่21ต้องเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตาม โครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณธรรมจริยธรรมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะ การทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียน การสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมี หน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่าง น้อย ให้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

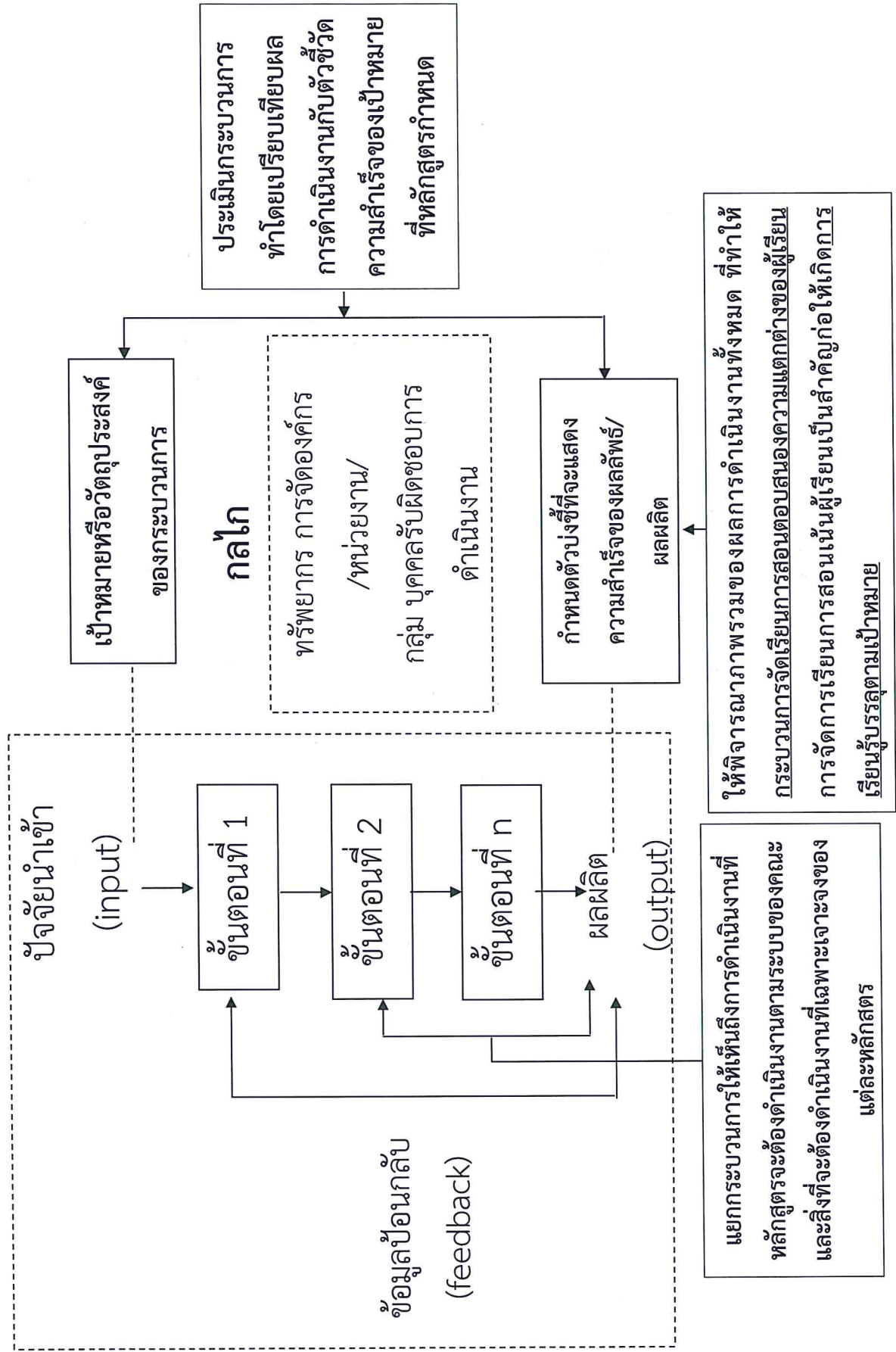
- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียน การสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน



การเขียนรายงานระดับ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ชนิดตัวบ่งชี้	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการ
---------------------------------	-----------------------------------	--

ประเด็นที่ 1 การกำหนดผู้สอน

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
1 ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน	1 ผู้สอนมีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตรหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร
2 มีความรู้ที่ทันสมัยและผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริง	2 ผู้สอนทุกคนต้องเข้ารับการพัฒนา/ฝังตัวในสถานประกอบการ / ทำวิจัย/งานสร้างสรรค์/เขียนบทความวิชาการ ฯลฯ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
3 มีภาระการสอนตามที่หลักสูตรกำหนด	3 ให้หลักสูตรกำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึง <ul style="list-style-type: none"> - ภาระขั้นต่ำ (จำนวนชั่วโมงทฤษฎี / ปฏิบัติการ) - จำนวนรายวิชา - ผลการประเมินการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ.....(ระบุ) - กรณีอาจารย์ใหม่ / อาจารย์ที่มาสอนใหม่ในหลักสูตร จะต้องเป็นอาจารย์ร่วมสอน หรือ สังกัดการณสอนอย่างน้อย.....ชั่วโมง (ระบุ)

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดผู้สอนให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ตามเกณฑ์ภาระการสอนที่กำหนด

2. จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนทุกคนพร้อมแจกตารางสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้สอนได้แสดงความคิดเห็น ผู้สอนรายวิชาเดียวกันได้มีการประชุมวางแผนการสอนและการวัดประเมินผลร่วมกัน และให้ผู้สอนกำหนดว่ารายวิชาใดที่จะมีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์พิเศษ (ในกรณีที่พบว่ามีการเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด)

3. ให้ผู้สอนทำแผนการพัฒนาดตนเอง (IDP) เช่น เข้ารับการพัฒนา/ฝังตัวในสถานประกอบการ / ทำวิจัย/งานสร้างสรรค์/เขียนบทความวิชาการ ฯลฯ

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปผลการจัดวางตัวผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษา

5. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-4

6. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 การกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3/ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรและกรอบ TQF	1	1.1 ทุกรายวิชามีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก มคอ.2 สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) อย่างถูกต้อง 1.2 ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 และจัดส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างครบถ้วน
2	การสอนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้	2	มีรายวิชาที่มีวิธีสอนหลากหลายและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3	ใช้สื่อเทคโนโลยีสื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้	3	มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น แบบ e-learning/ e-book /web base leaning/ CDIO/STEM เป็นต้น

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. ประธานหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 - 2 คน (ระบุชื่อ) เป็นผู้ตรวจสอบ
 - 1.1 การจัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ในระบบ vision net ก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมทั้งตรวจสอบ curriculum mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ของทุกรายวิชา
 - 1.2 มีระบบการกำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดใน มคอ.3 (โดยใช้การสุ่มตรวจ/สัมภาษณ์นักศึกษา/ข้อสอบ) ให้สอดคล้องกับที่กำหนดใน มคอ.2
 - 1.3 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - 1.4 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-learning/ e-book /web base leaning/ CDIO/STEM เป็นต้น
2. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ในข้อที่ 1.1, 1.2, 1.3 และ 1.4 หากพบว่ากระบวนการใดไม่บรรลุตัวชี้วัด ให้นำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไขและดำเนินการปรับปรุง

3. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2 ในแต่ละภาคการศึกษา

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย **ให้ระบุ**ว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใด **แล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข**

ประเด็นที่ 3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาความรู้ไปสู่สถานการณ์จริงอาจเกิดจากการบูรณา การกับพันธกิจอื่น ๆ	ในหลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัยหรือ การบริการวิชาการแก่สังคม หรือการทำงานบำรู้งศิลปะและ วัฒนธรรม

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน (ระบุชื่อ.....) ศึกษาแผนปฏิบัติการ ประจำปีของคณะ ในส่วนแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม แล้ววิเคราะห์ว่ามีรายวิชาใดของหลักสูตรที่เปิดสอน สามารถดำเนินการบูรณาการกับ กิจกรรม/โครงการ ใน แผนงานทั้ง 2 ด้าน ได้บ้างแล้วมอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และวางแผนงาน การบูรณาการ

2. สอบถามอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการวิจัยให้แสดงแผนงานการบูรณาการกับ การเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง

3. ผู้รับผิดชอบ (ที่ระบุในข้อ 1) ติดตามผลการบูรณาการและรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตร

4. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-3

5. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของ เป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่อง จากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประกาศหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

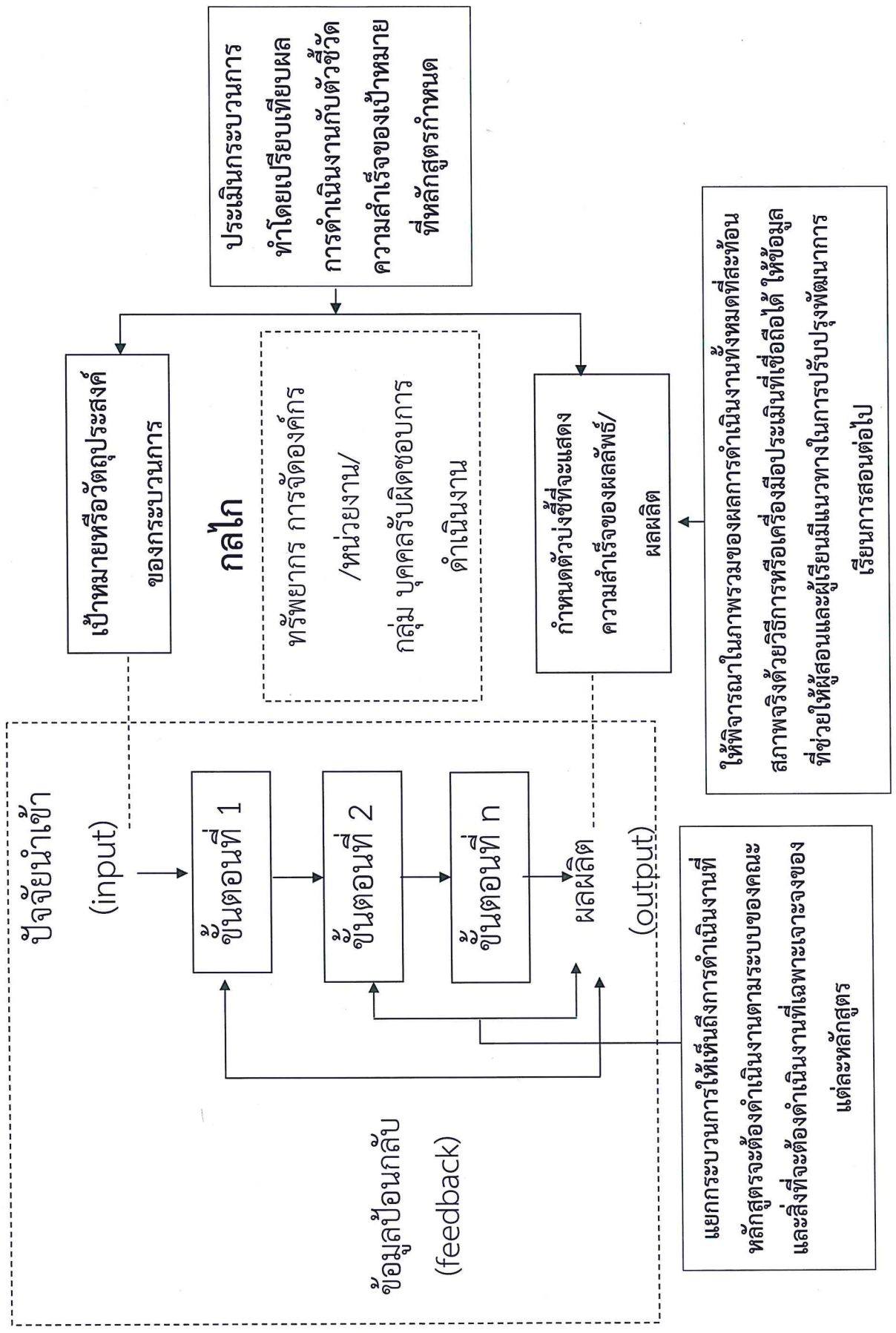
- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน



การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	การประเมินผู้เรียน
	ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ

ประเด็นที่ 1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1	<p><u>ให้หลักสูตรกำหนดความเหมาะสมของระบบประเมิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การประเมิน สัดส่วนของแต่ละผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Domain) - วิธีการประเมินในแต่ละผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Domain) - เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ <p>** ของแต่ละประเภทวิชา เช่น ทฤษฎี ปฏิบัติ หรือทฤษฎีร่วมกับปฏิบัติ **</p>
2	วิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงของการเรียนรู้ของนักศึกษา	2	<u>ให้หลักสูตรกำหนด ระบบ/วิธีการประเมินผลรายวิชาหรือเกณฑ์การให้เกรดของคะแนนที่ได้จากข้อ 1</u>

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา (ระบุนวันที่) เพื่อกำหนดระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Learning outcome : Domain) ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยจำแนกเป็นประเภทวิชาทฤษฎี วิชาปฏิบัติ วิชาที่มีทฤษฎีและปฏิบัติร่วมกัน วิชาที่ศึกษานอกห้องเรียน (ที่จัดทำ มคอ.4)

ประกอบด้วย

- สัดส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- วิธีการประเมินในแต่ละ Domain
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแต่ละ Domain

2. ต่อเนื่องจากข้อ 1 ให้ที่ประชุมกำหนดวิธีการประเมินผลรายวิชา หรือเกณฑ์การวัดผลของคะแนนที่ได้จากข้อ 1 ตามประเภทรายวิชา

3. รายงานผลการดำเนินงานของของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	มีการกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 , มคอ.6)	1	1.1 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างน้อย ร้อยละ 20 ของรายวิชาที่เปิดสอน - การถ่ายทอดผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) อย่างถูกต้อง - แผนการสอนรายวิชา (ใน มคอ.3) ว่ามีวิธีสอนที่หลากหลายวิธีและสามารถสะท้อน ELO ได้ทุกโดเมน - วิธีประเมินผลของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ELO แต่ละโดเมน - ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2558 และ 2/2558 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 หรือ มคอ.6
2	มีการกำกับกำกับการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)	2	2.1 หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 ของปีการศึกษา 2558 2.2 หลักสูตรดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่กำหนดใน มคอ.7 ของปีการศึกษา 2557

ลำดับที่ 2 แสดงขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกันเพื่อกำหนดวิธีการกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน ทั้ง ส่วนของหมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา และหมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง ของแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา (ให้อธิบายวิธีการที่ได้ดำเนินการ)

2. นำข้อมูลที่เป็นข้อสรุปการดำเนินการในข้อ 1. มาจัดทำ มคอ.7 (ให้อธิบายถึงวิธีการ และช่องเวลาที่ดำเนินการ)

3. สรุปผลการดำเนินการของกำกับ มคอ.5 และ มคอ.6 ในแต่ละภาคการศึกษา ระบุจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดและจำนวนรายวิชาที่จะต้องมีการพัฒนาหรือปรับปรุง (ปรับปรุงย่อย) และหากการพัฒนาหรือปรับปรุงมีผลกระทบถึงโครงสร้างของหลักสูตรให้เสนอไปยังภาควิชาและคณะและอธิบายถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เป็นลำดับต่อไป

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ประเด็นที่ 3 การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7)

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์		ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	
1	การกำกับติดตาม การประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)	1	ให้หลักสูตรกำหนดวิธีการกำกับ ติดตามในแต่ละวิชาเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องการประเมิน ว่าได้ดำเนินการตามที่กำหนดใน มคอ.3 หรือไม่ (โดยอาจจะสุ่มตรวจการสอนหรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน) รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
2	การกำกับกำกับการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)	2	ให้หลักสูตรกำหนด วิธีการกำกับผลการดำเนินงาน และระดับคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบคุณภาพของสกอ.

ลำดับที่ 2 ขั้นตอน/ กระบวนการ

1. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) มีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานรายวิชา รายละเอียดดังนี้

หมวดที่	วิธีการกำกับ
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2.1 สุ่มตรวจการสอนบางรายวิชาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ 2.2 ตรวจสอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ดูความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	3.1 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดใน มคอ. 3 ในเชิงเวลา และวิธีการประเมิน 3.2 ระบุวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวนวิชาที่ทวนสอบและผลการทวนสอบ
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	4.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก 4.2 ปัญหาด้านการบริหารจัดการ
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา 5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ/คนเดียวกับข้อ1) ทำหน้าที่รวบรวมเอกสารที่แสดงระบบและกลไก รวมทั้งผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพของ สกอ. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2558 และ 2/2558 จะนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อถกแถลงและจัดทำ มคอ.7 ร่วมกัน

3. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2

4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 สารระของรายวิชาในหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรหมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 สารของรายวิชาในหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ให้เขียนผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) ในปีการศึกษาที่จะทำการ
ตรวจประเมิน โดยให้ระบุว่าจำนวนข้อที่จะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 นั้นในปี
การศึกษานี้หลักสูตรจะต้องดำเนินการกี่ข้อ

ตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปี ที่ผ่านมา	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

การเขียนผลการดำเนินงาน

ให้หลักสูตรอธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และให้ประเมินตนเองว่าผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์													
		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์												
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>ให้อธิบายและบอกจำนวนครั้งที่ทำการประชุมและสรุปสาระสำคัญของการประชุมสั้นๆ และบอกจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ครั้งที่</th> <th style="width: 10%;">ว/ด/ป</th> <th style="width: 40%;">สรุปสาระสำคัญ</th> <th style="width: 40%;">จำนวนผู้เข้าร่วม/ ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ครั้งที่	ว/ด/ป	สรุปสาระสำคัญ	จำนวนผู้เข้าร่วม/ ร้อยละ										
ครั้งที่	ว/ด/ป	สรุปสาระสำคัญ	จำนวนผู้เข้าร่วม/ ร้อยละ												
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	อธิบายความสอดคล้องระหว่าง มคอ.2 กับ มคอ.1 (กรณีที่มี มคอ.1)														
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	แสดงตารางรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของทุกชั้นปี ทั้ง 2 ภาคการศึกษาและมีเอกสารหลักฐานว่ามี มคอ.3 มคอ.4 ครบถ้วนหรือไม่														
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	แสดงตารางรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของทุกชั้นปี ทั้ง 2 ภาคการศึกษาและมีเอกสารหลักฐานว่ามี มคอ.5 มคอ.6 ครบถ้วนหรือไม่														

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	อธิบายกรอบเวลาของปฏิทินการศึกษาและวิธีการจัดทำ มคอ.7 ว่ามีการดำเนินการอย่างไร		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ระบุจำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด (แยกของนักศึกษาแต่ละชั้นปี) และจำนวนของรายวิชาที่สุ่มมาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (อย่างน้อยร้อยละ 25 และอธิบายวิชาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์)		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	อธิบายถึงการดำเนินการปรับแก้จาก มคอ.7 ในปีการศึกษาที่แล้ว หมวดที่ 2..... หมวดที่ 3..... หมวดที่ 4..... หมวดที่ 5..... หมวดที่ 6..... หมวดที่ 7.....		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	อธิบายวิธีการปฐมนิเทศและการให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่ออาจารย์ใหม่		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อมแสดงหลักฐานว่ามีการดำเนินงานไปอย่างไร		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อมแสดงหลักฐานว่ามีการดำเนินงานไปอย่างไร		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	- อธิบายถึงแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร - แสดงผลหรือระดับความพึงพอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงและพัฒนา		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	- อธิบายถึงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต - แสดงผลหรือระดับความพึงพอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงและพัฒนา		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม			
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม			
รวมตัวบ่งชี้ในปี			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 ซึ่งเป็นปีที่..... ของรอบหลักสูตร

จำนวนข้อที่ต้องดำเนินงาน.....ข้อ

จำนวนข้อที่มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์.....ข้อ (ร้อยละ.....)

คะแนนการประเมินเท่ากับ.....

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการได้แก่ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัยโดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

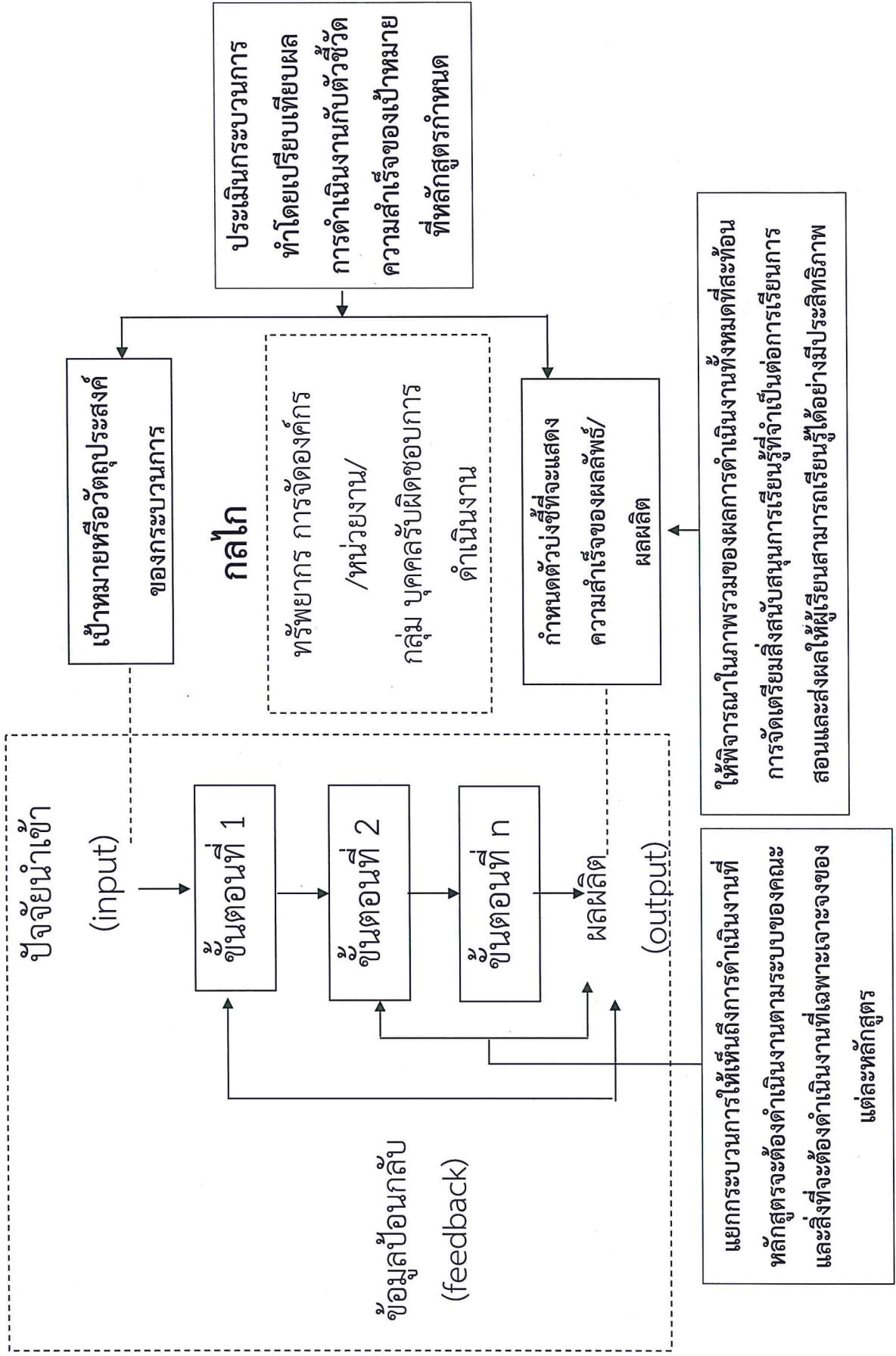
- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีระบบ ● ไม่มีกลไก ● ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ● ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบ มีกลไก ● มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ● มีการประเมินกระบวนการ ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม ● มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



การเขียนรายงานระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ

ประเด็นที่พิจารณา คือ

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ลำดับที่ 1 กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายจากเกณฑ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด
1. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรคือการจัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามบริบทและปรัชญาของหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์	1 มีข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกิดจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันบริบทและปรัชญาของหลักสูตรและข้อเสนอของอาจารย์และนักศึกษาเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อคณะหรือสถาบัน
	2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	3 มีกระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามผลการประเมิน

ลำดับที่ 2 ขั้นตอน/ กระบวนการ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำแผนงานด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนการสอน (หาใหม่ ซ่อมบำรุง ใช้ร่วมกันภายในคณะและหน่วยงานอื่นในสถาบันและภายนอกสถาบัน) ตามความจำเป็นของบริบทและปรัชญาของหลักสูตรในส่วนที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ ในปีการศึกษาที่จะประเมิน ให้ดำเนินการเสนอคณะและสถาบัน ตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด

2. ประธานหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุชื่อ) ทำหน้าที่พัฒนาแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อความเพียงพอและความเหมาะสม ของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สํารวจกับนักศึกษาทุกชั้นปี อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายสรุปผลความพึงพอใจ ประเด็นคำถามที่มีความพึงพอใจต่ำ และข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง โดย

ให้อธิบายผลการประเมินความพึงพอใจจากปีการศึกษาที่แล้ว และในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อทำแผนการปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ดำเนินการได้ หากมีการปรับปรุงจะต้องใช้งบประมาณให้อธิบายถึงช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการ และขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

3. รายงานผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2558 เขียนบรรยายถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามเป้าหมายของการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามกระบวนการข้อ 1-2

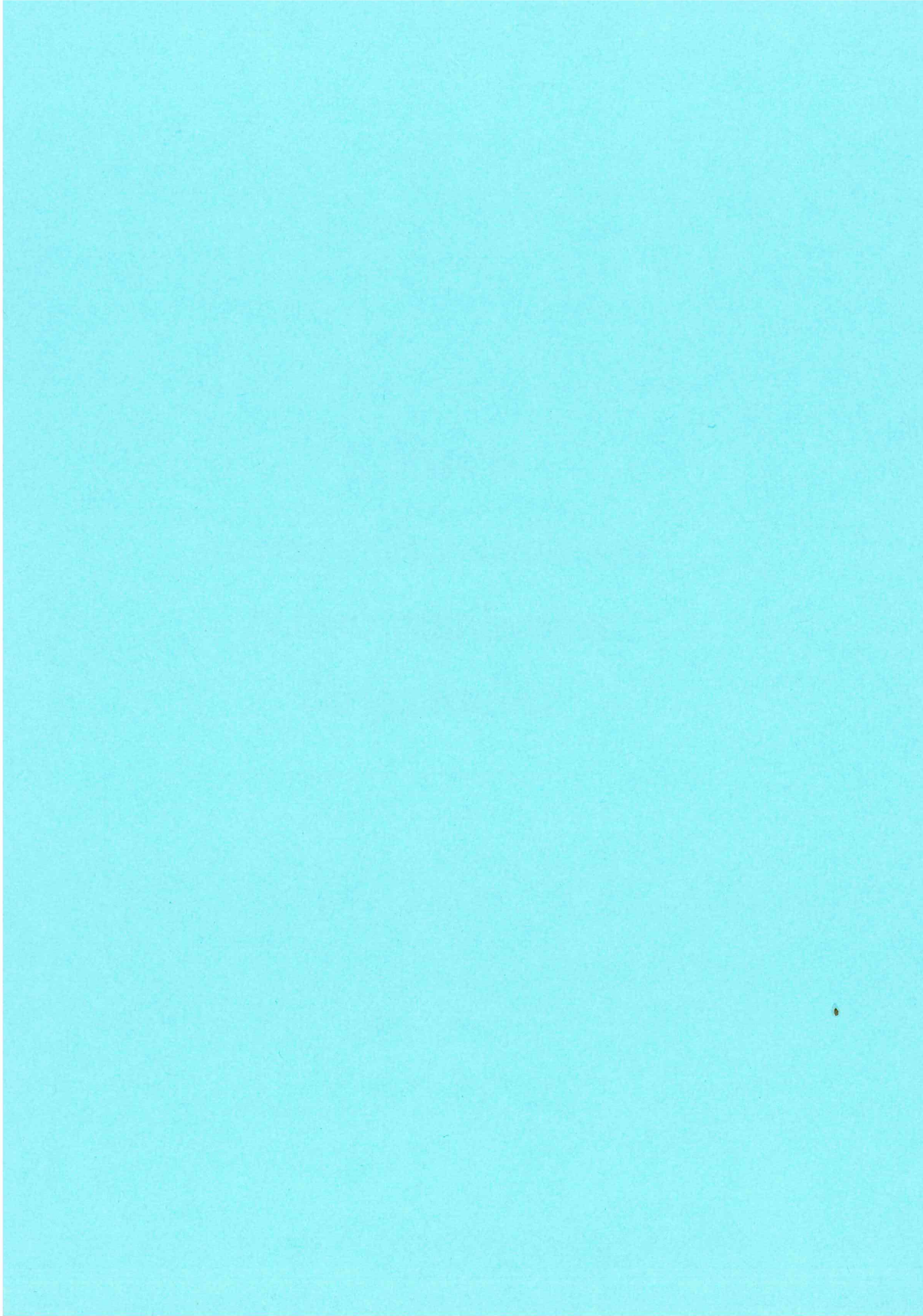
4. รายงานการประเมินกระบวนการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด หากผลการดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ให้ระบุว่าเป็นความบกพร่องจากกระบวนการใดแล้วเสนอทางเลือกหรือแนวทางการปรับแก้ไข

ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มการเขียนรายงาน

ระดับหลักสูตร (มคอ.7)

ระดับปริญญาตรี



การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร..... สาขา.....พ.ศ.

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2558 วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.1

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

อาจารย์ผู้สอน

นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.2

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

อาจารย์พิเศษ

นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.3

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน.....
 จำนวนห้องบรรยาย.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ.....ห้อง
 คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน)

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง																														
1.	<p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด..... คน</p> <p>มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการปรากฏในตาราง</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งทางวิชาการ</td> <td style="width: 15%;">อาจารย์</td> <td style="width: 15%;">ผศ.</td> <td style="width: 15%;">รศ.</td> <td style="width: 15%;">ศ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">คุณวุฒิการศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ปริญญาตรี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ปริญญาโท</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ปริญญาเอก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	คุณวุฒิการศึกษา							ปริญญาตรี						ปริญญาโท						ปริญญาเอก					<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
	ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																											
คุณวุฒิการศึกษา																																
	ปริญญาตรี																															
	ปริญญาโท																															
	ปริญญาเอก																															
2.	<p>คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ</p> <p>1. ชื่อ.....คุณวุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>2. ชื่อ.....คุณวุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกอย่างน้อย 3 คน คือ</p> <p>3. ชื่อ.....คุณวุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>4. ชื่อ.....คุณวุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <p>5. ชื่อ.....คุณวุฒิ.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....</p>	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์																														

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง
11.	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>หลักสูตร.....ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา.....(เช่น 2554) และเริ่มใช้ในปีการศึกษา.....(2555) (รอบเวลาหลักสูตร 2555 – 2558) และจะครบรอบพัฒนาอีกครั้งในปีการศึกษา 2559 โดยมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้</p>	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์
<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ.....</p> <p>2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด</p> <p>ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน.....</p> <p>ความพร้อมของคณะ.....</p> <p>คู่แข่ง.....</p> <p>จุดเด่นของหลักสูตร.....</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร.....</p> <p>4. คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย ก่อนส่งไปยัง สวท.)</p> <p>5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย สภาวิชาการ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ.....</p> <p>6. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ.....</p>		

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.1) (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ระบบการบริหารอาจารย์ 3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
<p>คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน คน ลาศึกษาต่อจำนวน..... คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ..... คน</p> <p>ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>เกณฑ์คะแนนการประเมิน = $\frac{\hspace{10em}}{20} \times 5$</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>คะแนนผลการประเมิน = $\frac{\hspace{10em}}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$</p> </div> <p>ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>เกณฑ์คะแนนการประเมิน = $\frac{\hspace{10em}}{60} \times 5$</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>คะแนนผลการประเมิน = $\frac{\hspace{10em}}{60} \times 5 = \dots\dots\dots$</p> </div>

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์						
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด						

$$\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร} \\ \text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\quad}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{\quad}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$$

ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ร้อยละ	คะแนนการประเมิน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		
คะแนนเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์		

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับอาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ : ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์)

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปีปัจจุบัน	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
2556			
2557			
2558			

2. ความพึงพอใจของอาจารย์

แบบสอบถามหรือวิธีการที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประเมินตนเอง)

โดยรายงานผลการวิเคราะห์เป็นคะแนนเฉลี่ยของการประเมินจากคะแนนเต็ม 5 และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		
เฉลี่ย		

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553						
2554						
2555						
2556						
2557						
2558						

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษามีอัตราการลดลง ให้อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราการลดลงของจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>การรับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับนักศึกษา 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : ตัวบ่งชี้ที่ 3.3)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราการคงอยู่

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553	จำนวน..... คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง....%		
2554		จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	
2555			จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%
2556				จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%
2557					จำนวน....คน	จำนวน....คน เพิ่มขึ้น....% ลดลง.....%

2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ช่วงเวลาศึกษา	ปีแรกเข้า/ จำนวน	ปีสุดท้าย/ จำนวน	ร้อยละอัตราสำเร็จตามหลักสูตร
2553 – 2556	2553/.....	2556/.....
2554 – 2557	2554/.....	2557/.....
2555 - 2558	2555/.....	2558/.....

- เหตุผลที่ทำให้อัตราสำเร็จตามหลักสูตรเพิ่มขึ้นหรือลดลง.....

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 หลักสูตร.....ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี (เอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจ) พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย..... และความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีค่าเฉลี่ยดังนี้ (ใส่ค่าเฉลี่ยของแต่ละชั้นปี) ส่วนปีการศึกษา 2557 นั้นผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ถ้ามีการดำเนินการ)

การจัดการข้อร้องเรียนให้อธิบายระบบการจัดการข้อร้องเรียนซึ่งอาจจะเป็นระบบของคณะก็ได้ แล้วให้รายงานว่าในปีการศึกษา 2558 นั้น มีข้อร้องเรียนของหลักสูตรอย่างไร และได้แก้ไขอย่างไร

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา		
เฉลี่ย		

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....ในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน และเป็นผู้สำเร็จที่ได้งานทำ.....คน ซึ่งจำนวนแบบสอบถามที่นายจ้างตอบกลับมามีจำนวน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ของนายจ้างทั้งหมด

ในการสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcome) จำนวน.....ด้าน (เอกสารแบบสอบถามต้นแบบ) และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ย.....ซึ่งอยู่ในระดับ (ดีมาก, ดี, ปานกลาง.....) และค่าเฉลี่ยของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ให้หลักสูตรอธิบายค่าเฉลี่ยในแต่ละโดเมน ว่าส่วนใดดีมาก ดี หรือควรปรับปรุง เพื่อให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างไร)

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

(องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต : ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตร.....ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร.....ในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

ในการสำรวจภาวะการมีงานทำภายในระยะเวลา 1 ปี ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งได้จัดทำแบบสอบถามแบบออนไลน์และส่งข้อความผ่านระบบมือถือ (SMS) ทุก ๆ 3 เดือน ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ =	
คะแนนการประเมินร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนการประเมิน =	

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ให้หลักสูตรอธิบายถึงร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระและแปลงคะแนนตามสูตรการคำนวณข้อ 1 และข้อ 2 และอธิบายถึงสาเหตุที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์ หากพบว่ามีผลการดำเนินงานต่ำมากหรือเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ		
เฉลี่ย		

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน
หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา									

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.2) ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
<p>การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.3) ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

(องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน : ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2558 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร		อธิบายว่าได้มีการประชุมกี่ครั้ง มีกำหนดการ/วาระการประชุมอย่างไร พร้อมแสดงเอกสารอ้างอิง		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)		อธิบายความสอดคล้องระหว่าง มคอ.2 กับ มคอ.1 (กรณีที่มี มคอ.1)		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		แสดงตารางรายละเอียดของ รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของ ทุกชั้นปี ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และมีเอกสารหลักฐานว่ามี มคอ.3 มคอ.4 ครบถ้วนหรือไม่		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา		อธิบายและแสดงรายละเอียด คล้ายข้อ 3		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		อธิบายกรอบเวลาของปฏิทิน การศึกษาและวิธีการจัดทำ มคอ.7 ว่ามีการดำเนินการ อย่างไร		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา		ระบุจำนวนวิชาที่เปิดสอน ทั้งหมด (แยกของนักศึกษาแต่ ละชั้นปี) และจำนวนของ รายวิชาที่สุ่มมาเพื่อทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ (อย่างน้อยร้อยละ 25 และอธิบายวิชาการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์)		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน		อธิบายถึงการดำเนินการปรับแก้ จาก มคอ.7 ในปีการศึกษาที่ แล้ว หมวดที่ 2.....		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2558 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
มคอ.7 ปีที่แล้ว		หมวดที่ 3..... หมวดที่ 4..... หมวดที่ 5..... หมวดที่ 6..... หมวดที่ 7.....		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน		อธิบายวิธีการปฐมนิเทศและการ ให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่ออาจารย์ใหม่		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อม แสดงหลักฐานว่ามีการ ดำเนินงานไปอย่างไร		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี		อธิบายถึงเกณฑ์/วิธีการพร้อม แสดงหลักฐานว่ามีการ ดำเนินงานไปอย่างไร		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0		- อธิบายถึงแบบสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร - แสดงผลหรือระดับความพึง พอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุง และพัฒนา		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		- อธิบายถึงแบบสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิต - แสดงผลหรือระดับความพึง พอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุง และพัฒนา		
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้				

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา			

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
		กรณีไม่ได้เปิดสอน นำมาจากตารางสอนในภาคนั้นๆ	

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
		กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา		

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา				

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

.....

.....

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศคน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
เฉลี่ย		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
	นำมาจาก มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 1	

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ : ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
เฉลี่ย		

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือ ปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

