



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D)

จัดทำโดย

ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารประกอบการอบรม โครงการอบรมการรายงานข้อมูลผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยระบบ CHE-QA ONLINE

วันพุธที่ 30 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น มทร.ธัญบุรี

คำนำ

การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) ขึ้นนี้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ริเริ่มให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเองคือ ระบบ CHE QA 3D ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Bench marking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะ เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นและทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงได้ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA 3D นี้ จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรอง หลักสูตร (Thai Qualifications Register: TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

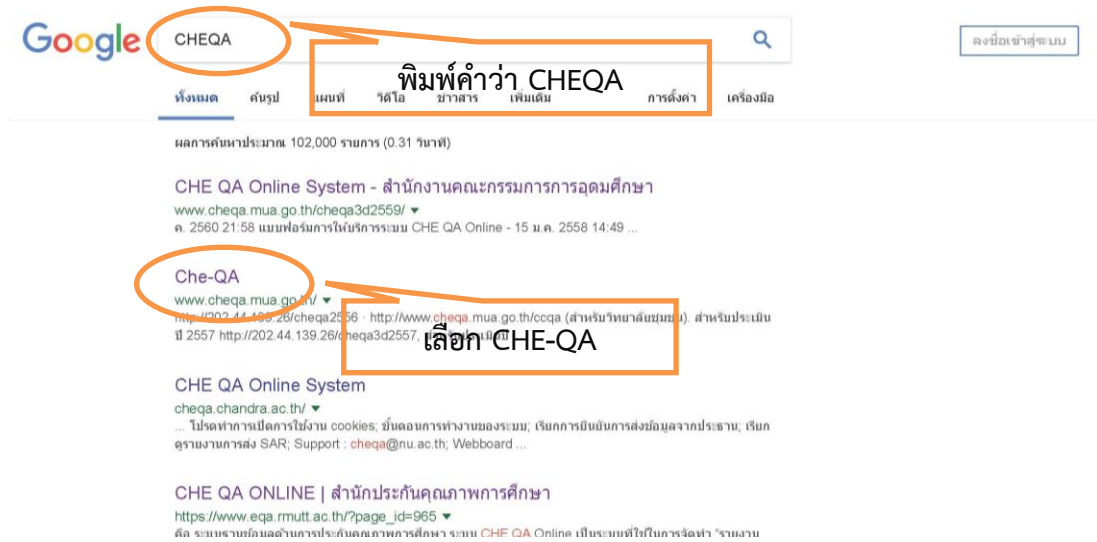
ดังนั้นในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร สามารถเข้าใช้งาน ระบบ CHE QA 3D ได้ง่ายและเข้าใจมากขึ้น พร้อมทั้งได้สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่พบบ่อยในการใช้งานระบบ CHE QA 3D ได้ โดยคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (CHE QA 3D) มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้คือ ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และ ส่วนที่ 3 รายงานผล เพื่อเป็นแผนที่บอกเส้นทางในการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการใช้งานระบบ CHE QA 3D และเทคนิคการแก้ปัญหาเบื้องต้นการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA 3D ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	1
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลผลการดำเนินการ	4
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
หมวดที่ 2 อาจารย์	13
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	20
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา	30
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	43
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	45
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	47
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	48
ส่วนที่ 3 การรายงานผล	49

ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

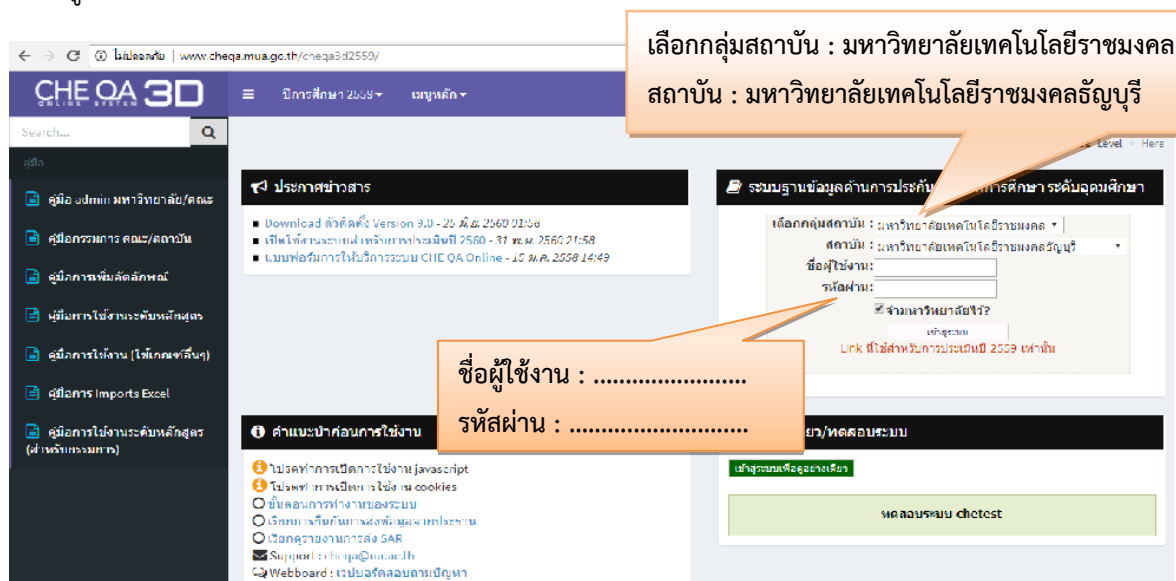
1. การเข้าระบบ ผู้ใช้ต้องเข้าระบบโดยใช้ Google Chrome แล้วพิมพ์คำว่า CHEQA จากนั้นให้ผู้ใช้เลือก Che – QA (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



2. เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA จะปรากฏหน้าต่างตามภาพ ให้เลือกปีการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน (เช่น ปีการศึกษา 2560) (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



3. ให้ผู้ใช้งานเลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสตามที่ได้รับมา จากนั้นคลิกที่เข้าสู่ระบบ (ห้ามกด enter เพราะจะไม่สามารถเข้าหน้าจอ CHE QA ได้) จะเข้าสู่ระบบ CHE QA ระดับหลักสูตร (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



4. เมื่อ login เป็น admin ระดับหลักสูตร หน้าจอจะเป็นสีแดง ผู้ใช้งานจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลของหลักสูตร หากต้องการแก้ไข เลือก Edit (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ผลการประเมิน	พิจารณาผลการประเมินตนเอง	#
Select	25481911106428	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปริญญาตรี	สกอ.	Travel, tourism and leisure	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2558	✗	พิจารณาผลการประเมินตนเอง	Edit

เลือก

5. เมื่อผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลครบทุกช่องแล้ว ให้กด Update ทางด้านขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ผลการประเมิน	พิจารณาผลการประเมินตนเอง	#
25481911106428	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปริญญาตรี	สกอ.	Travel, tourism and leisure	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2558	✗	พิจารณาผลการประเมินตนเอง		

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Travel, tourism and leisure

การเปิดสอน: ในเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2548

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ไม่เลือก

หลักสูตร: ปรับปรุง

พ.ศ.: 2558

กดเลือก Update

Update Cancel

6. เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานกด Select เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหลักสูตรต่อไป (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ผลการประเมิน	พิจารณาผลการประเมินตนเอง	#
Select	25481911106428	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปริญญาตรี	สกอ.	Travel, tourism and leisure	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2558	✗	พิจารณาผลการประเมินตนเอง	Edit

กดเลือก Select

ส่วนที่ 2 วิธีการกรอกข้อมูลในระบบ

การกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้จะประกอบไปด้วยการ input ข้อมูล ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามตัวตัวบ่งชี้ของหลักสูตร โดยจะมีทั้งหมด 8 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 อาจารย์
- หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น
- หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

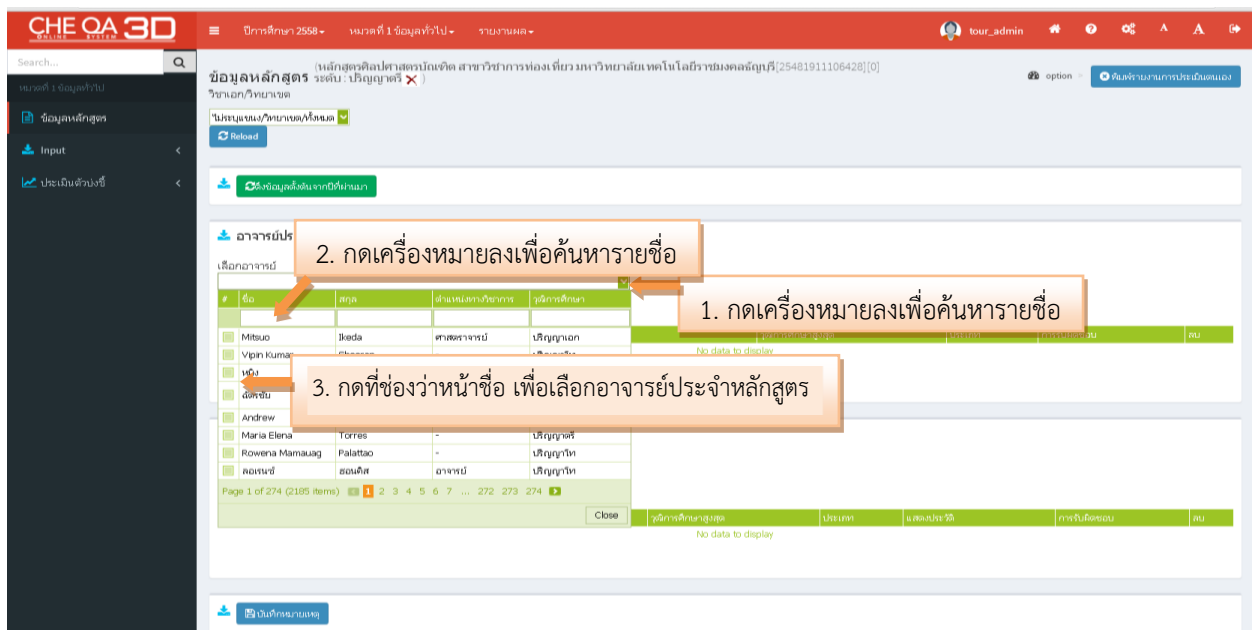
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป องค์ประกอบที่ 1

การกรอกข้อมูลใน Input

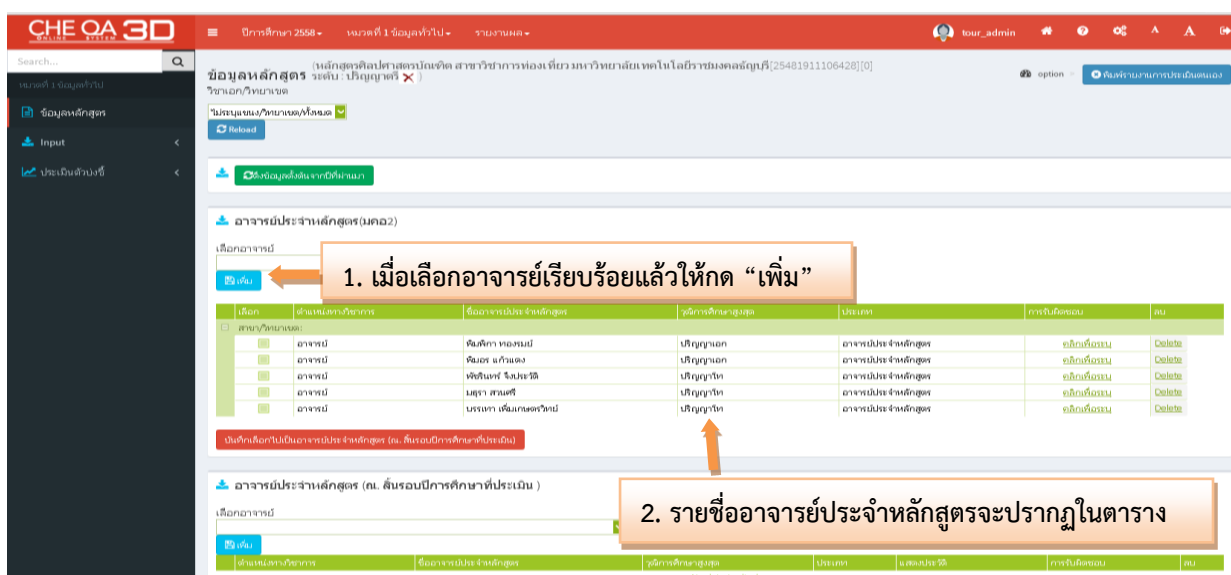
1. คลิกเลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จากนั้นให้ไปคลิกที่ input ที่อยู่ด้านข้าง จะปรากฏหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' system interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information (tour_admin). The left sidebar contains a menu with 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) and 'Input' (Input) highlighted. The main content area displays the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) form, which includes fields for 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' (Course Coordinator), 'อาจารย์ผู้สอน' (Instructor), and 'สถานที่จัดการเรียนการสอน' (Learning Location). The 'Input' section is currently active, showing a table with columns for 'ที่' (Location) and 'รายละเอียด' (Details). The table is empty, with a message 'No data to display' below it. The 'Reload' button is visible next to the table header.

2. เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตรจะปรากฏหน้าจออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 และอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันหรือตาม สมอ. 08 จากนั้นทำการกรอกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกดเครื่องหมาย  จากนั้นให้ทำการหาชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 โดยการหาชื่อที่ละหน้าหรือใช้วิธีค้นหาชื่อก็ได้ตามแต่สะดวก เช่น ค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ ชื่อ/ สกุล/ ตำแหน่งวิชาการ/ วุฒิการศึกษาก็ได้ เมื่อเจอชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หาต่อไปเรื่อย ๆ จนครบและกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



3. เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตร จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ถูกเลือก (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



4. ถ้าหากมีอาจารย์ท่านใดที่มีรายชื่ออยู่ใน มคอ.2 และยังทำงานมาจนถึงปัจจุบัน (มีรายชื่ออยู่ใน สมอ. 08) ให้ทำการติ๊กเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หลังจากติ๊กเลือกอาจารย์ทุกคนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) จากนั้นระบบจะคัดลอกชื่อที่เลือกเหล่านี้ไปไว้ที่กรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (วิธีการทำเหมือนกับการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ. 2) จากนั้นกดปุ่มเพิ่มที่ปุ่มฟ้าที่อยู่ด้านล่าง (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ.2)

เลือกอาจารย์

1.เลือก

เลือก	ตำแหน่งอาจารย์	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
☒	อาจารย์	พิณพิศา ทองรัมย์	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	
☒	อาจารย์	พินอร แก้วแดง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	
☐	อาจารย์	พัชรินทร์ จิงประวีดี	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
☐	อาจารย์	มธุรา สมนศรี	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
☐	อาจารย์	บรรเทา เพิ่มเกษรวิทย์	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (แ. ส. รับโอนการศึกษาที่ประเมิน)

2. บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน

3.กดเพื่อเพิ่ม

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
No data to display						

กรณีอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ถ้าถูกเลือกไปอยู่ที่หลักสูตรอื่นแล้วระบบจะแจ้งเตือน โดยแสดงข้อมูลหลักสูตรที่อาจารย์สังกัดอยู่ (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

อาจารย์: ศาสตราจารย์ดร.เกรียงไกร มาดี มีชื่ออยู่ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยน่าน

เพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อลบ	Delete

5. เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) ครบแล้ว ให้คลิกเข้าไปที่ More info... เพื่อดูข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

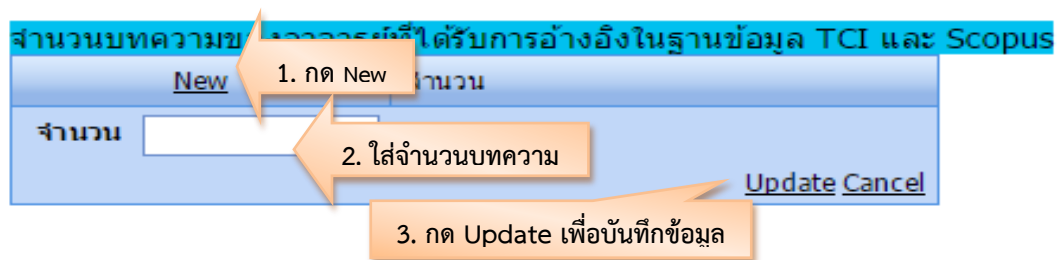
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	เลือก	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อลบ	Delete

6. เมื่อคลิกเข้าไปที่ more info.. ของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการสอน ผลงานวิชาการ ซึ่งใน more info.. จะมีข้อมูลให้กรอก 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลประวัติ การศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึก ข้อมูลส่วนแรกที่ปุ่มสีส้ม (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

7. ข้อมูลส่วนที่ 2 มีไว้สำหรับให้กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผลงานวิชาการ และบทความที่ได้รับการอ้างอิงเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม New ของแต่ละหัวข้อ เพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูล สำหรับการกรอก ประวัติการศึกษา เมื่อคลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล ให้เริ่มจากข้อมูลที่สุดปลายการศึกษาต่ำสุดไปหาสูงสุด โดยให้เริ่มกรอกตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีไป จนถึงวุฒิปริญญาเอก (ถ้ามี) เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Update ถ้าต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม New เหมือนเดิม หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ Edit โดย ข้อมูลส่วนนี้ระบบจะเก็บไว้ตลอด หากปีต่อไปไม่มีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาก็ไม่ต้องกรอกใหม่เพราะจะมีข้อมูลขึ้นให้โดยอัตโนมัติ (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

8. การกรอกผลงานทางวิชาการ ให้คลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล โดยให้กรอกชื่อ ผลงานวิชาการ จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรลงเพื่อเลือกค่าน้ำหนักของผลงานที่ได้ เมื่อได้เลือกค่าน้ำหนักของผลงาน ที่ผลงานชิ้นนั้นได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Update ถ้ามีผลงานวิชาการหลายชิ้นให้ไปคลิกเพิ่มที่ New แล้วทำการ กรอกข้อมูลใหม่ ทำไปเรื่อย ๆ จนครบทุกชิ้นงาน (ดังภาพประกอบด้านล่าง)

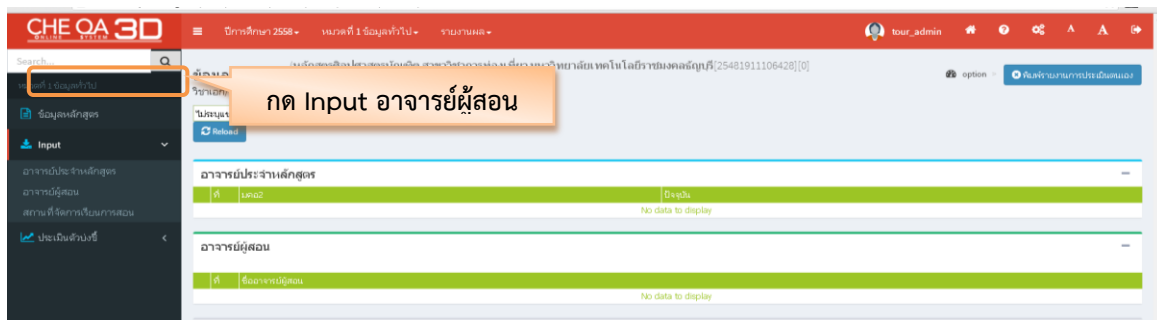
9. การกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI โดยทำการกดที่ New และทำการใส่จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง จากนั้นให้กด Update ด้านขวามือ (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



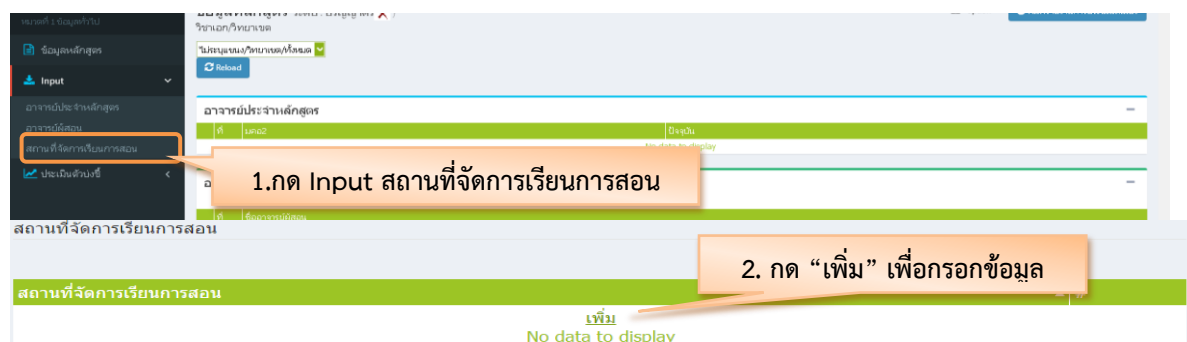
หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อมูลใน more info... ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบทุกคน
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ และต้องการออกจาก more info.. (หน้าจอที่มีสีฟ้า) ให้นำเมาส์ไปคลิกนอกบริเวณหน้าจอสีฟ้า ก็จะกลับมาสู่หน้าจอปกติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

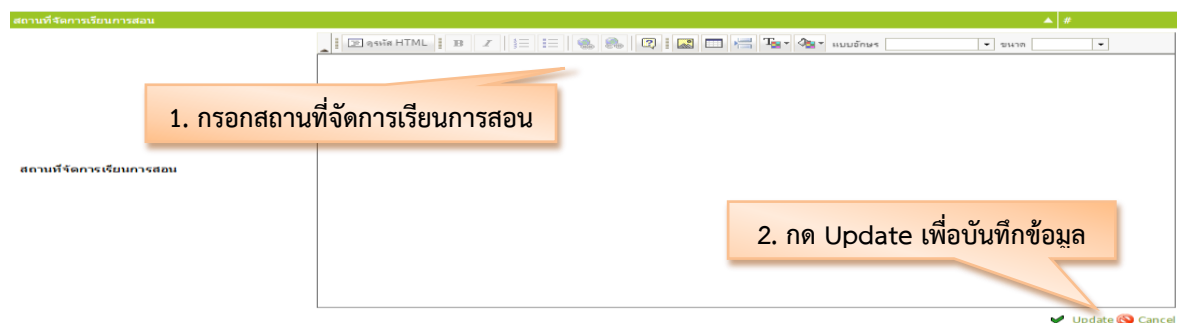
10. เมื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนแล้วให้กดที่ Input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ใช้วิธีเดียวกับการกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร) (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



11. กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยเลือกที่ “เพิ่ม” (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



12. เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ Update ด้านขวามือ (ดังภาพประกอบด้านล่าง)



การประเมินตัวบ่งชี้

ในการประเมินตัวบ่งชี้ของหมวดที่ 1 จะมี 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ให้คลิกเลือก จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก ผ่าน / ไม่ผ่าน

2. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้ โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อนทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

3. กด Update

เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าจอ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กดปุ่มบันทึกเพื่อคำนวณผล

เมื่อเรากดบันทึก หน้าจะด้งมาที่ tab รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงผลการดำเนินงานของเราทั้งหมด รวมถึงผลการประเมิน ผ่าน/ ไม่ผ่าน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

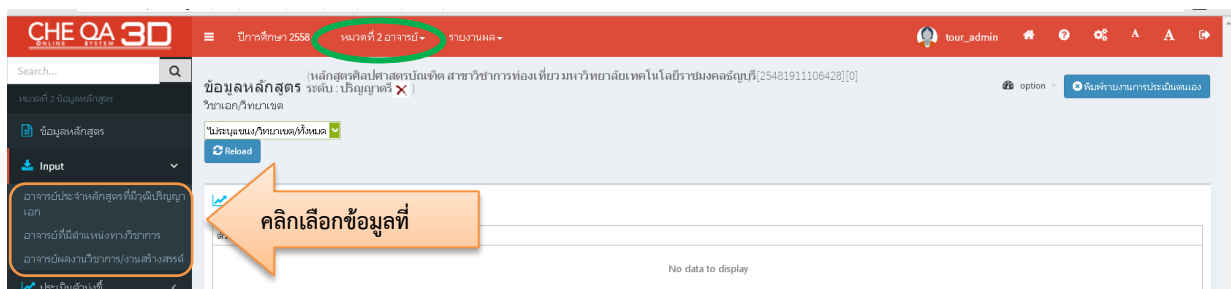
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้	การกำกับมาตรฐาน (สกอ.) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และ	
การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว		
ผลการประเมินตนเองปีนี้		
คะแนนการประเมินตนเอง		เหตุผล
ผ่าน		
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้		
คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ		ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 2 อาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4)

การกรอกข้อมูลใน Input

เลือกหมวดที่ 2 และเลือก Input มีเมนูให้เลือกกรอกอยู่ 3 เมนูด้วยกัน คือ

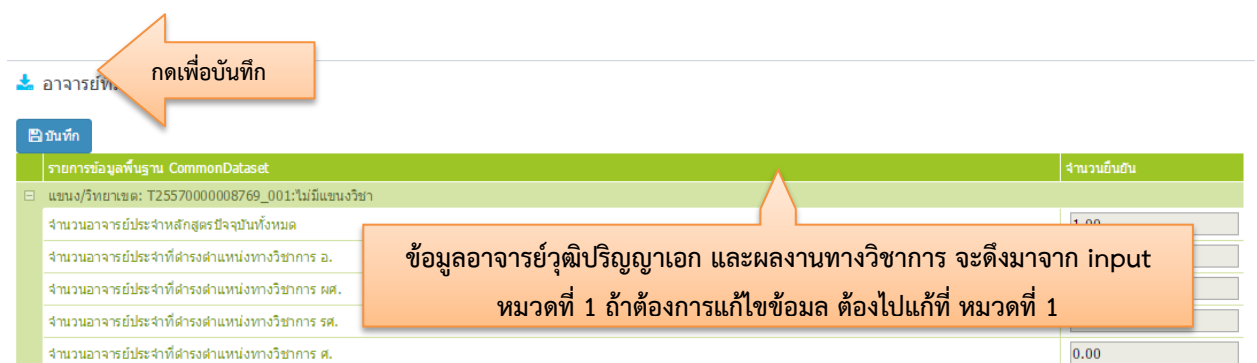
- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1. เลือกเมนู อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เมื่อเราคลิกเลือกจะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด และจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1) ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2. เลือก Input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1) ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



3. เลือก Input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์จะปรากฏหน้าจอดีซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ทั้งหมดพร้อมกับข้อมูลผลงานวิชาการ (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้ว ในหมวดที่ 1) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

บันทึก

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	น้ำหนัก 0.2	น้ำหนัก 0.4	น้ำหนัก 0.6	น้ำหนัก 0.8	น้ำหนัก 1
รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หอมนวล บานเช้า	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

ให้กดที่เครื่องหมาย + หน้าชื่ออาจารย์ จะปรากฏรายละเอียดของผลงานวิชาการ จากนั้นให้ไปคลิกที่ชื่อให้ขึ้นแถบส้มก่อน จะเห็นว่าจะมีข้อมูลค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการไว้ขึ้นที่ชื่อของอาจารย์ท่านนั้น โดยปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจสอบเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึกข้อมูล ทำเช่นนี้กับอาจารย์ทุกท่าน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

รองศาสตราจารย์ ขจร ชอนกลิ่น

0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
------	------	------	------	------

บันทึก

3.บันทึก

1.คลิกเลือกอาจารย์ให้เป็นแถบสีส้มจะแสดง

รายการข้อมูล	น้ำหนัก	จำนวนบันทึก
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนในระดับนานาชาติ 55551	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ 55552	0.8	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 55553	0.6	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน 55554	0.4	1.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือในฐานข้อมูล 55555	0.2	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55556	0.4	1.00
ผลงานวิจัยที่ได้รับการดุษฎีบัณฑิต 55557	0.4	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 55558	0.6	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ฉบับงานเอกสารฉบับต้นฉบับและจัดให้เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 55559	0.8	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55560	1	0.00
ผลงานที่ได้รับการดุษฎีบัณฑิต 55561	1	0.00
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ของตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55562	1	0.00
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติจ้างให้ดำเนินการ 55563	1	0.00
ผลงานค้นพบพื้นฐานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและได้รับการจดทะเบียน 55564	1	0.00
ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55565	1	0.00

2.ตรวจสอบข้อมูลตั้ง
มาจาก more Info
หมวดที่ 1

เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกท่าน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

คุณภาพอาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

บันทึก

กดบันทึก

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	น้ำหนัก 0.2	น้ำหนัก 0.4	น้ำหนัก 0.6	น้ำหนัก 0.8	น้ำหนัก 1
รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หอมนวล บานเช้า	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

การประเมินตัวบ่งชี้

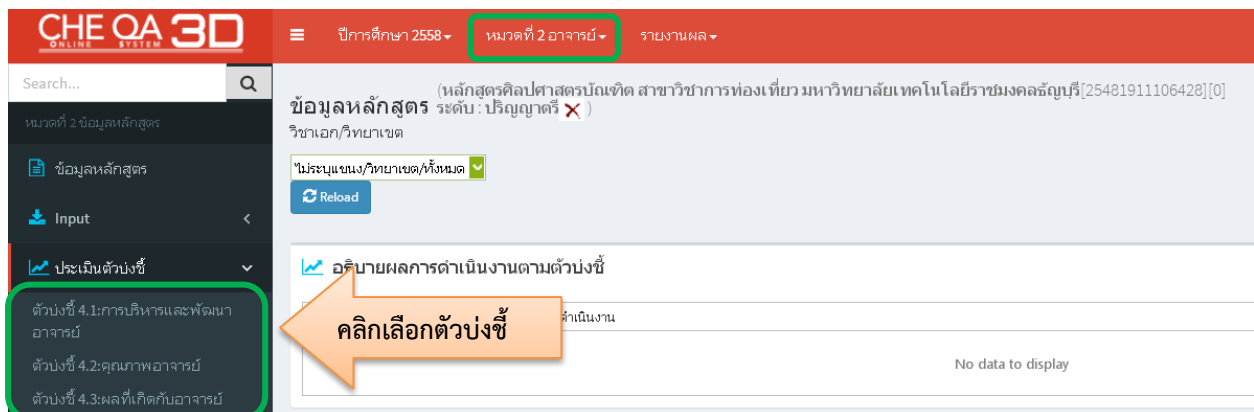
ในหมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 จะมีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

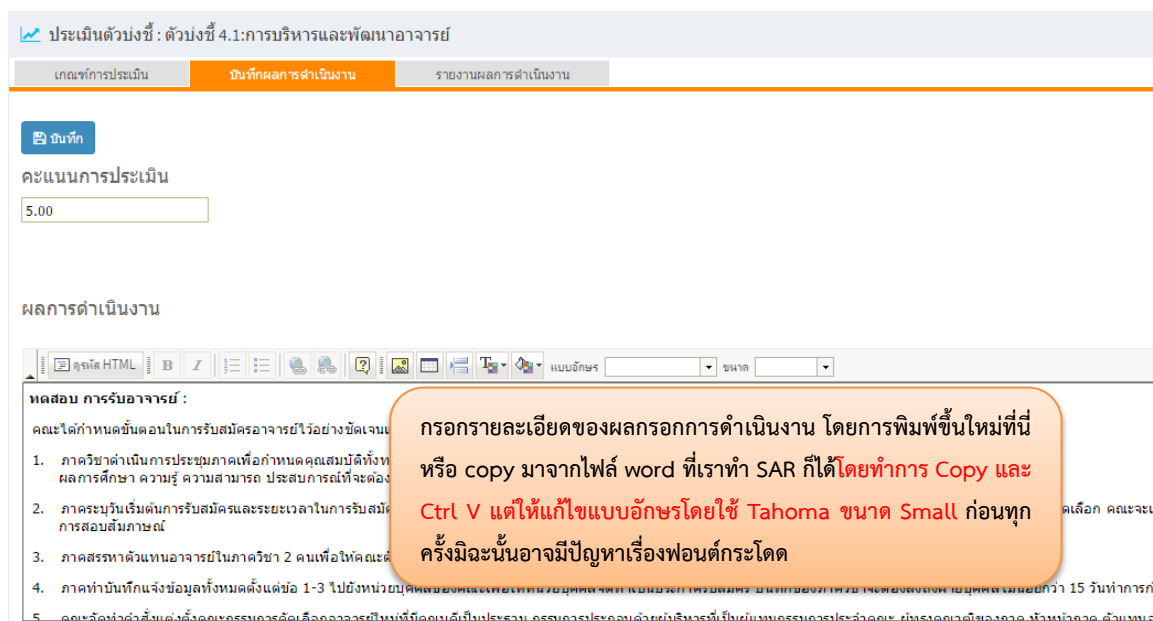
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1. ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 4.1 จะปรากฏหน้าจอ ให้เราใส่ข้อมูลผลการดำเนินงานจากนั้นให้ไป (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ คะแนนจะไปปรากฏที่ช่อง “คะแนนการประเมิน” จากนั้นให้กรอกเอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
☐	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำหนดติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
☐	1	- มีระบบ มีกลไก - ไม่มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
☐	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ
☐	3	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
☐	4	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
☐	5	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการ

คลิกเลือกคะแนนที่ได้

รายการหลักฐาน

จตุรัส HTML B I ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

กรอกรายการ

กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

จตุรัส HTML B I ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

มีระบบและกลไก ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับระบบที่วางไว้ ตลอดมาที่มีการประเมินผล

ถ้าหากเราบันทึกค่าคะแนนเป็น 4 หรือ 5 คะแนน นั้น ต้องกรอกเหตุผลที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 ด้วย หากไม่ระบุเหตุผลระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประเมินด้วยชี: ตัวบ่งชี้ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึก

คะแนนการประเมิน

5.00

2. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

1. ตรวจสอบดูผลคะแนนที่เลือกถูกต้องหรือไม่

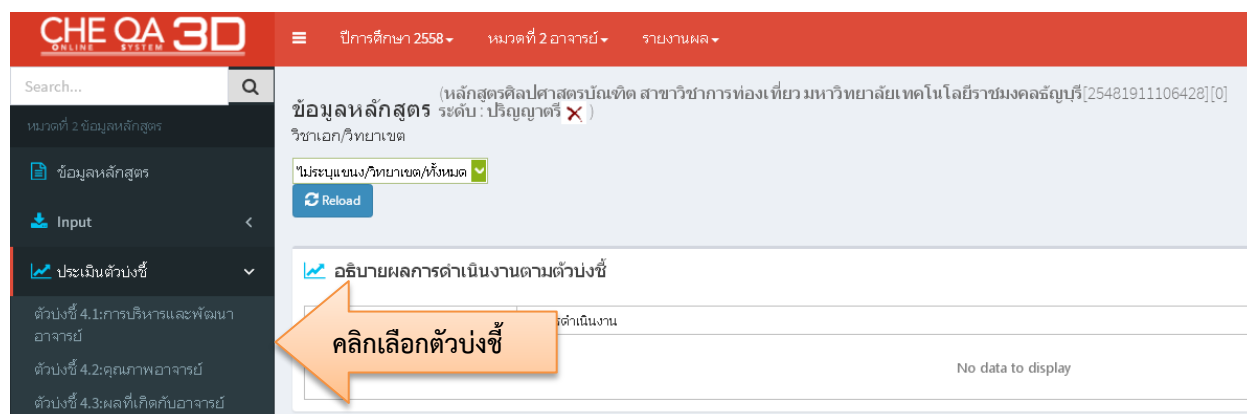
ผลการดำเนินงาน

ทดสอบ การรับอาจารย์:

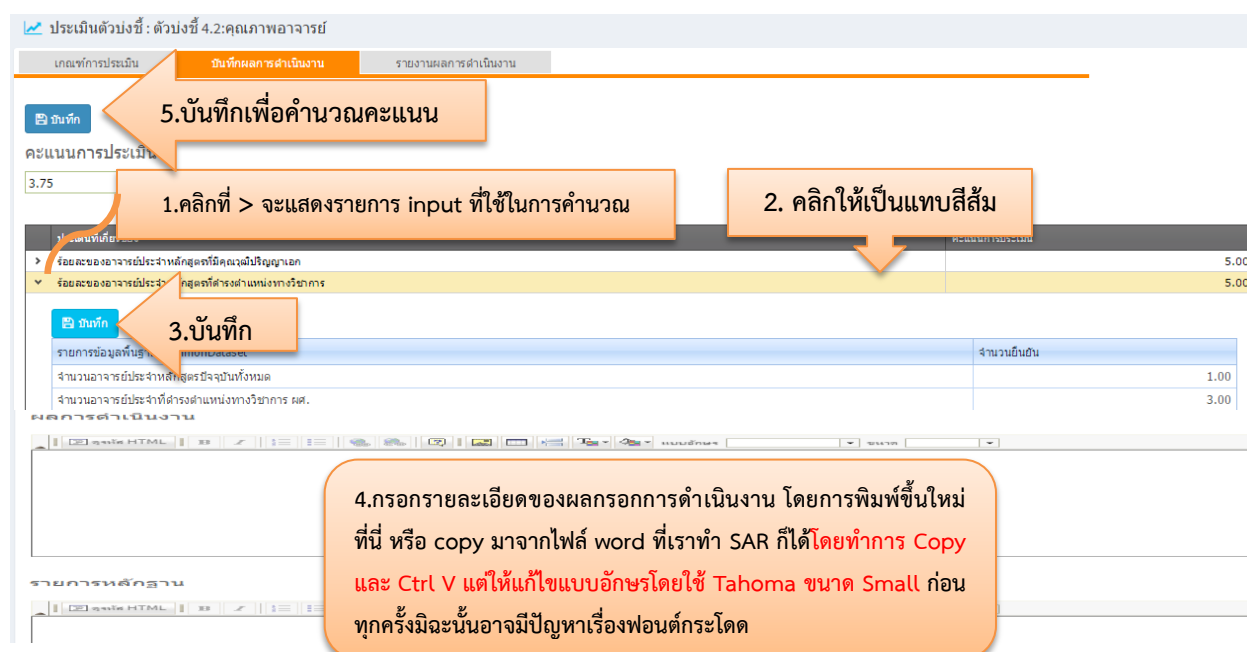
คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก

1. ภาควิชาดำเนินการประเมินภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

2. ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อกดที่ลูกศรที่อยู่หน้าแท็บจะมีสี่สั้ม เช่น ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะขึ้นข้อมูลแสดงผลข้อมูลที่เราได้กรอกเข้าไปที่เมนู Input ในหมวดที่ 2 เมื่อตรวจค่าที่ปรากฏว่าถูกต้องดีแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกจากนั้นก็ทำเช่นเดิมในประเด็นที่เหลือ เมื่อบันทึกครบทุกประเด็นจะปรากฏคะแนนประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



3. ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 4.3 จากนั้นให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุผลในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้ 4.1) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

คณ.	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1	1	- มีระบบ มีกลไก - ไม่มีการรวบรวม กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
2	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ
3	3	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
4	4	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5	5	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแบบปฏิบัติที่ดีชัดเจน

รายการหลักฐาน

ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกเพื่อประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต (องค์ประกอบที่ 2 และ 3)

การกรอกข้อมูลใน Input

เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก Input ข้อมูลนักศึกษา จะมีให้กรอก 5 รายการ คือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Input' option highlighted. An orange arrow points to the 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Data) option in the sidebar, with the text 'คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ' (Click to select the required data). The main area displays a table for student data with columns for years 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, and 2558. The table contains numerical data for each year.

	2553	2554	2555	2556	2557	2558
143	106	84	84	3	0	
0	105	81	78	73	0	
0	0	132	119	113	0	
0	0	0	142	125	0	
0	0	0	0	144	0	
0	0	0	0	0	0	

1. เลือก Input ข้อมูลนักศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface with a diagram indicating the steps to save new data. Step 1: 'ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน' (Enter the reporting year). Step 2: 'กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน' (Click save data to display report). The 'บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง)' (Save New Data (Existing data will be deleted)) button is highlighted. Below the diagram, a table for student data is shown, similar to the one in the previous screenshot.

	2553	2554	2555	2556	2557	2558
143	106	84	84	3	0	
0	105	81	78	73	0	
0	0	132	119	113	0	
0	0	0	142	125	0	
0	0	0	0	144	0	
0	0	0	0	0	0	

ใส่ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี และจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ.2 ของปี
ที่ประเมิน) แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน

1. กรอกจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา

3. กดบันทึกข้อมูล

วิชาเอก/วิทยาเขต	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553	143	106	84	84	3	0
2554	0	105	81	78	73	0
2555	0	0	132	119	113	0
2556	0	0	0	142	125	0
2557	0	0	0	0	144	0
2558	0	0	0	0	0	0

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ.2 ของปีที่ประเมิน) คน (กรุณาระบุเป็นตัวเลข)

หมายเหตุ:

2. กรอกจำนวนนักศึกษา ตาม มคอ. 2

2. เลือก Input ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกที่
ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

CHE QA 3D

ปีการศึกษา 2558+ หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต รายงานผล

Search...

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาวินัยพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา [25481911106428][0])

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแผน/วิชาเอก/หลักสูตร

1. เลือก Input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

Course_yearOpen

วิชาเอก/วิทยาเขต	2553	2554	2555	2556	2557	2558
2553	143	106	84	84	3	0
2554	0	105	81	78	73	0
2555	0	0	132	119	113	0
2556	0	0	0	142	125	0
2557	0	0	0	0	144	0
2558	0	0	0	0	0	0

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการรับนักศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

2. ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน

3. กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดง

ดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา

เมื่อใส่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร กับปีการศึกษาที่ต้องรายงาน จะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และค่าร้อยละ จากนั้นให้กรอกปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

2. กดบันทึกข้อมูล

วิชาเอก/วิทยาเขต	ปีการศึกษาที่รับเข้า	2553		2554		2555		2556		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	
%%	2553	0	0	55	88	2	3	0	0	0
	2554	0	0	0	0	29	87	1	3	0
	2555	0	0	0	0	0	0	35	77	0
	2556	0	0	0	0	0	0	0	0	47
	2557	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา:

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาคือ เวลาที่นักศึกษาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

4. เลือก Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก ระบบขึ้นเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดตกลง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก Input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

วิชาเอก/วิทยาเขต	2555	2556	2557	2558
2553	143	106	84	84
2554	0	105	81	78
2555	0	0	132	119
2556	0	0	0	142
2557	0	0	0	144
2558	0	0	0	0

2. ใส่ข้อมูล

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	5.00
ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	4.80
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	

4. กดตกลง

หน้าเว็บที่ www.cheqa.mua.go.th แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

5. เลือก Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก Input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	1,000.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	5.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0.00
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0.00
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	

6. เลือก Input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

1.กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

ระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 3 ในเมนู Input รายการที่ต้องกรอกข้อมูล 5 รายการเหมือนกับปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่างจากระดับปริญญาตรี คือ จะไม่มีข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต แต่จะเป็นผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แทน ดังนั้นเมื่อเรากดเลือกที่ผลงานของนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้กรอกข้อมูล จากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึก

 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ดูบันทึก

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	

การประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3 มี 5 ตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

The screenshot shows the 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Assess Indicator) section for 'ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ' (Indicator 2.1: Graduate Quality according to the National Standard for Higher Education Qualification Framework). The interface includes a sidebar with a list of indicators, a main content area with a table for data entry, and a bottom section for results. The table has columns for 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Assess Indicator) and 'คะแนนการประเมิน' (Assessment Score). The data row shows 'จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินร้อยละ 55707' (Number of graduates assessed at 55707 percent), 'คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) 55709' (Average score from graduate assessment (full score 5) 55709), and 'จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 55708' (Number of graduates at the bachelor's degree level 55708 percent).

1. ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คลิกเลือกตัวบ่งชี้ 2.1 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องกลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของหมวดนั้น ๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน จากนั้นทำการกดบันทึกผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the same interface as above, but with three orange callout boxes and arrows indicating the workflow: 1. เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 (Select indicator 2.1) points to the indicator list in the sidebar. 2. ตรวจสอบความถูกต้อง (Check for accuracy) points to the 'คะแนนการประเมิน' (Assessment Score) column in the table. 3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล (Click to save data) points to the 'บันทึกผลการประเมิน' (Save Assessment Results) button.

2. ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 2.2 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของหมวดนั้น ๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกตัวบ่งชี้

2. ตรวจสอบความถูกต้อง

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ประมวลผลการประเมิน

ประเภทบัณฑิต	ผลการดำเนินงาน
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี	55582
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55583
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55590
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55594
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55581
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55586
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55588
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55587
บัณฑิตปริญญาตรีที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55589

ผลการดำเนินงาน

ระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 3 ในเมนู ประเมินตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 5 ตัวบ่งชี้ เหมือนกับปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่างจากระดับปริญญาตรี คือ ในตัวบ่งชี้ 2.2 จากระ้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็น ผลงานของนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ดังนั้นเมื่อเราคลิกเลือกที่ผลงานของนักศึกษาฯ จะปรากฏหน้าต่างแสดงจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้กรอกไปแล้วในเมนู Input ให้เราตรวจสอบความถูกต้อง และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน รายการเอกสารหลักฐานจากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึก

1. เลือกตัวบ่งชี้

2. ตรวจสอบความถูกต้อง

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ประมวลผลการประเมิน

ประเภทบัณฑิต	ผลการดำเนินงาน
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี	55582
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55583
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55590
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55594
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55581
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55586
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55588
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55587
บัณฑิตปริญญาโท/เอกที่จบแบบสำเร็จการศึกษานานาชาติ 1 ปี (ไม่รวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	55589

ผลการดำเนินงาน

3. ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.1 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และ 4.3) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of indicators. Indicator 3.1, 'การรับนักศึกษา' (Student Admission), is selected and highlighted with an orange box. An arrow points from this box to the main content area, labeled '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.1'.

The main content area shows the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Program Information) for 'วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี' (Suphanburi Vocational College). Below this, there are tabs for 'ประเมินการประเมิน' (Evaluation), 'บันทึกผลการดำเนินงาน' (Record Work Results), and 'รายงานผลการดำเนินงาน' (Report Work Results). The 'บันทึกผลการดำเนินงาน' tab is active. It contains a form with a 'คะแนนการประเมิน' (Evaluation Score) field. An arrow points to this field, labeled '5. กดเพื่อบันทึก' (Click to save).

Below the score field is a 'ผลการดำเนินงาน' (Work Results) section. It contains a text area where the user can enter evidence. An arrow points to this area, labeled '2. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้ โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด' (Record details of work results by typing here or copying from a Word file. Copy and Ctrl V, but change the font to Tahoma, Small, before every time to avoid font jumping issues).

Below the text area is a table with columns 'คณ.' (Score), 'คะแนน' (Score), and 'เกณฑ์การประเมิน' (Evaluation Criteria). The table shows scores from 0 to 5. An arrow points to the table, labeled '3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้' (Click to select the score you got).

Below the table is a section titled 'รายการหลักฐาน' (Evidence List). It contains a text area where the user can enter evidence. An arrow points to this area, labeled '4. กรอกรายการหลักฐาน' (Record evidence).

Below the text area is a section titled 'ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5' (Specify notes for selecting score 4 or 5).

4. ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.2 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1, 4.1 และ 4.3) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D web application. On the left sidebar, the 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Assess Indicator) menu is selected, and 'ตัวบ่งชี้ 3.2: การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา' (Indicator 3.2: Promoting and Developing Students) is highlighted. The main area shows the 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Assess Indicator) form for Indicator 3.2. An orange callout box labeled '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.2' points to the indicator selection. Another orange callout box labeled '5. กดเพื่อบันทึก' (Click to Save) points to the 'บันทึกผลการประเมิน' (Save Assessment Results) button. A third orange callout box labeled '2. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้' (Enter details of the work results by re-typing here or copying from the SAR word file) points to the text area for 'ผลการดำเนินงาน' (Work Results).

The screenshot shows the 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) table and the 'กรอกรายการหลักฐาน' (Enter Evidence) form. The table has columns for 'คะแนน' (Score), 'คะแนน' (Score), and 'เกณฑ์การประเมิน' (Assessment Criteria). The table contains 6 rows of evidence criteria. An orange callout box labeled '3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้' (Click the score you achieved) points to the 'คะแนน' column. Below the table, the 'กรอกรายการหลักฐาน' (Enter Evidence) form is shown. An orange callout box labeled '4. กรอกรายการหลักฐาน' (Enter Evidence) points to the text area for entering evidence. A final orange callout box labeled 'ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5' (Specify remarks if score 4 or 5 is selected) points to the 'หมายเหตุ' (Remarks) field.

คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1	1	- มีระบบ มีกลไก - ไม่มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
2	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ
3	3	- มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
4	4	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5	5	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

5. ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ 3.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.2, 4.1 และ 4.3) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of indicators. The main area displays the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Program Information) for 'หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี'. The 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Evaluate Indicator) section is active, showing '5. กดเพื่อบันทึก' (Click to save). Below this, the 'คะแนนการประเมิน' (Evaluation Score) is set to '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.3' (Select indicator 3.3). The 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results) section contains a text area with instructions: '2.กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด' (2. Enter details of the performance results by typing here or copying from a Word file. Use Tahoma font size Small before every time to avoid font jumping issues).

The screenshot shows the 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) section. It contains a table with columns for 'คะแนน' (Score), 'คะแนน' (Score), and 'เอกสารหลักฐาน' (Evidence Documents). The table lists various documents related to the evaluation of indicator 3.3. An orange arrow points to the '3. คลิกเลือกคะแนนที่ได้' (Click to select the score you got) button. Below the table, the 'รายการหลักฐาน' (Evidence List) section is shown, with an orange arrow pointing to the '4. กรอกรายการหลักฐาน' (Enter evidence list) button. The text area below the button contains the instruction: 'ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5' (Specify remarks if you select score 4 or 5).

คะแนน	คะแนน	เอกสารหลักฐาน
0	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1	1	- มีระบบ มีกลไก - ไม่มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
2	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
3	3	- มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
4	4	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5	5	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป (องค์ประกอบที่ 5)

การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 4 ที่เมนู Input จะมีให้กรอก 10 รายการ คือ

- ข้อมูลรายวิชา
- ระบุสถานะรายวิชา
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน
- รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
- รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน
- การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1. เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The top navigation bar includes the system name, a search bar, and user information. The left sidebar contains a menu with 'Input' highlighted. The main content area displays several sections for data entry:

- ข้อมูลหลักสูตร** (Course Information): Includes a dropdown for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and a 'Release' button.
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา** (Summary of courses taught in the semester/academic year): A table with columns for course name, semester, and various performance metrics. The table is currently empty with 'No data to display'.
- การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน** (Monitoring to meet standards): Two tables for 'ตัวชี้วัด' (Indicators) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance). Both are empty.
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ** (Analysis of courses with abnormal learning results): A table with columns for course name, semester, learning results, and monitoring measures. It is empty.
- การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา** (Opening courses in the semester or academic year): A table for 'รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา' (Courses not taught in the academic year) and 'การสอนเนื้อหาไม่ครบ' (Incomplete content teaching). It is empty.

ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลคูปุ่ม New กรอกรหัสวิชา และชื่อรายวิชา แล้วกด Update เพื่อการบันทึก หากต้องการแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลที่กรอกแล้ว ให้กดปุ่ม Edit หรือ Delete (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลรายวิชา

ไปหน้า Import รายวิชา

กรอกรหัสวิชา และชื่อรายวิชา

ลบรายการวิชา

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
Update Cancel		
แสดง/ซ่อน: %% (Continued on the next page)		
Edit New Delete	01710005	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Edit New Delete	01720014	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
Edit New Delete	01720003	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
Edit New Delete	01720004	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
Edit New Delete	01720012	การจัดการธุรกิจทางอากาศ
Edit New Delete	01740301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

2. เลือก Input ระบุสถานะรายวิชา หลังจากที่เรากรอกข้อมูลรายวิชาแล้ว หรือโดยคลิกดึงข้อมูลจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลทั้งหมดจะมาปรากฏที่นี่ ให้คลิกเลือกสถานะว่าวิชานั้นได้เปิดสอนหรือไม่ และมีเนื้อหาครบหรือไม่ ในกรณีที่รายวิชาเยอะมาก และต้องการเลือกดูเป็นรายวิชาไป สามารถค้นหาได้ด้วยชื่อรายวิชา หรือสถานะที่เปิดสอน หรือเนื้อหาก็ได้ เมื่อเลือกแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ดึงข้อมูลจากปีที่ผ่านมา

1. กด ดึงข้อมูลจากปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสถานะรายวิชา

กด บันทึก

3. กด

เลือกโหมด (แสดง/ซ่อน)

ชื่อรายวิชา

เปิดสอน

มีเนื้อหาครบ

เลือกโหมด (แสดง/ซ่อน)	ชื่อรายวิชา	เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ
☐	จรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	☐	☐
☐	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	☐	☐
☐	จิตวิทยาการบริการ	☐	☐
☐	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	☐	☐
☐	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการ	☐	☐
☐	ทรัพยากรการท่องเที่ยวในประเทศไทย	☐	☐
☐	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	☐	☐
☐	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	☐	☐
☐	ประวัติศาสตร์ศิลป์	☐	☐
☐	สำรวจและวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว	☐	☐
☐	หลักนิเทศศาสตร์	☐	☐
☐	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	☐	☐
☐	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	☐	☐
☐	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	☐	☐
☐	การจัดการธุรกิจทางอากาศ	☐	☐
☐	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	☐	☐
☐	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	☐	☐

2. คลิกเลือก

3. เลือก Input สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายการ และกดไปที่หน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. On the left, there is a sidebar menu with the 'Input' option highlighted. The main area displays the 'สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' (Summary of Courses Being Taught) section, which includes a table for course data and a section for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (Guidance to meet standards).

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface with the 'Import' button highlighted. The main area displays the 'สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' (Summary of Courses Being Taught) section, which includes a table for course data and a section for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (Guidance to meet standards).

กรณีกรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface with the 'New' button highlighted. The main area displays the 'แทรก/แก้ไขลิงค์' (Insert/Edit Link) section, which includes a table for course data and a section for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (Guidance to meet standards).

4. เลือก Input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ โดยจะต้องกรอกข้อมูล ใน 4 ประเด็น ดังนี้ ความผิดปกติ การตรวจสอบ เหตุที่ทำให้ผิดปกติ มาตรการแก้ไข ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' system interface. On the left sidebar, the 'Input' section is active, and 'การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' (Analysis of courses with abnormal learning results) is selected. The main content area displays a search bar, a table for selecting courses, and a table for analysis results. The table for selecting courses has columns for 'ชื่อรายวิชา' (Course Name), 'ภาคการศึกษา' (Semester), and a grid of checkboxes for 'A+', 'A', 'A-', 'B+', 'B', 'B-', 'C+', 'C', 'C-', 'D+', 'D', 'D-', 'F', 'S', 'U', 'V', 'W', 'I', 'PD', 'P', 'T', 'E'. The table for analysis results has columns for 'ตัวชี้วัด' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance), with rows for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (Standard compliance), 'ตัวชี้วัด' (Indicator), and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance).

บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน ของรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' (Summary of courses with abnormal learning results) form. It includes a dropdown for 'เลือกรายวิชา' (Select course) and a table for recording results and evidence. The table has columns for '#', 'รายวิชา' (Course), and 'ภาคการศึกษา' (Semester). An orange arrow labeled '1.' points to the 'เลือกรายวิชา' dropdown, and another orange arrow labeled '2. เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' (Select course with abnormal learning results) points to the table.

5. เลือก Input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ดังรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อตั้งมาแล้วให้กดที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เพื่กรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ Update ด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' system interface. On the left sidebar, the 'Input' section is active, and 'รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน' (Courses not being taught) is selected. The main content area displays a search bar, a table for selecting courses, and a table for analysis results. The table for selecting courses has columns for 'ชื่อรายวิชา' (Course Name), 'ภาคการศึกษา' (Semester), and a grid of checkboxes for 'A+', 'A', 'A-', 'B+', 'B', 'B-', 'C+', 'C', 'C-', 'D+', 'D', 'D-', 'F', 'S', 'U', 'V', 'W', 'I', 'PD', 'P', 'T', 'E'. The table for analysis results has columns for 'ตัวชี้วัด' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance), with rows for 'การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน' (Standard compliance), 'ตัวชี้วัด' (Indicator), and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance).

6. เลือก Input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อดึงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ Update ด้านขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Screenshot of the CHE QA 3D system interface. The sidebar on the left has a red box around the 'Input' button. The main area shows a table for course content with columns for course name, content type, and status. A red box highlights the 'Input' button in the sidebar.

Screenshot of the CHE QA 3D system interface. A red box highlights the button 'ดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ' (Pull courses that do not cover the content). An arrow points to this button with the text 'กดดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ' (Click to pull courses that do not cover the content).

จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก คือ หัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอน วิธีแก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจากนั้นให้คลิก Update ทำเช่นนี้เรื่อย ๆ จนครบทุกรายวิชา

Screenshot of the CHE QA 3D system interface. A red box highlights the button 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record work results and evidence). An arrow points to this button with the text 'กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Click to record work results and evidence).

7. เลือก Input รายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ระบุภาคการศึกษาที่เปิดสอน จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรตรงช่องเลือกรายวิชา จะปรากฏ List Box รายการรายวิชาให้เลือก ให้เราเลือกรายวิชาที่มีการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกรายวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน โดยคลิกปุ่ม ☐ หน้ารายวิชา จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่ม ก็จะมีปรากฏรายวิชาที่เราเลือก และทำการกดเพิ่มรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

รายชื่อวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

เลือกรายวิชา
01710001, 01710002, 01710004, 01720001, 01720004

ภาคการศึกษา 1

4. กดเพิ่ม

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ลบ
1	จรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อการทอ้งเทียบและการโรงแรม	1		Delete
2	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1		Delete
3	หรือบริการการท่องเที่ยวในประเทศไทย	1		Delete
4	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	1		Delete

5. บันทึกผลแต่ละรายวิชา

ทำการบันทึกผลการประเมินโดยนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกภาคการศึกษา ผลการประเมิน โดยนักศึกษา และแผนการปรับปรุง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Update (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ภาคการศึกษา 1

ผลการประเมินโดยนักศึกษา

บันทึกผล

6. บันทึกผลการประเมิน

แผนการปรับปรุง

7. Update

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ลบ
1	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1		Delete
2	หรือบริการการท่องเที่ยวในประเทศไทย	1		Delete

เมื่อกรอกแผนการปรับในแต่ละรายวิชาครบหมดแล้วและทำการ Update ทุกรายการแล้วให้กรอก ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม ที่อยู่ด้านล่างของแต่รายวิชาเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกสีฟ้า (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กรอกผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

2. บันทึก

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	ลบ
1	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1		Delete
2	หรือบริการการท่องเที่ยวในประเทศไทย	1		Delete
3	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	1		Delete

8. เลือก Input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ในหัวข้อนี้ให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงของการดำเนินการสอนให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน คือ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยให้คลิกที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏกรอบให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กด Update ระบบจะทำการบันทึกให้โดยอัตโนมัติ ให้ทำเช่นนี้ในรายการด้านอื่น ๆ ที่เหลือจนครบหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

#	มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
๑	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	คุณธรรมจริยธรรม	
๒	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	ความรู้	
๓	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	ทักษะทางปัญญา	
๔	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
๕	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	

1.กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน ในแต่ละด้าน จะปรากฏ Text box

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

2.กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง

3.Update [Update](#) [Cancel](#)

9. เลือก Input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จะปรากฏหน้าต่าง ให้ติ๊กเลือกว่า มี/ ไม่มี การปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงหลักสูตรแก่อาจารย์ใหม่หรือไม่ ระบุจำนวนอาจารย์ และจำนวนที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ จากนั้นให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

10. เลือก Input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้กดที่ “เพิ่ม” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม และสรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้ากิจกรรมได้รับ จากนั้นให้กด Update เพื่อทำการ save หากมีกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมากกว่า 1 รายการ ให้ทำการเพิ่มใหม่โดยการกดปุ่ม “เพิ่ม” และเข้าไปกรอกจนครบทุกกิจกรรม (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

#	กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้ากิจกรรมได้รับ
แก้ไขเพิ่มเติม	11	11	111	1111
แก้ไขเพิ่มเติม	22	22	222	22222

การประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5 มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เรารู้ได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1 และ 4.3) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

3. บันทึกประมวลผลการประเมิน

1. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมีฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2. คลิกเลือกคะแนนที่

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีหลักสูตร - ไม่มีแผนจัดการเรียนการสอน - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1	- มีระบบ มีหลักสูตร - ไม่มีแผนจัดการเรียนการสอน - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
2	- มีระบบ มีหลักสูตร - มีแผนจัดการเรียนการสอน - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1-3.3, 4.1,4.3 และ 5.1) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

3. บันทึกประมวลผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

ผลการดำเนินงาน

1. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2. คลิกเลือกคะแนนที่

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแผนจัดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
●	1	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
●	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ - มีระบบ มีกลไก

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1, 4.3 และ 5.1 – 5.2) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

3. บันทึกประมวลผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

ผลการดำเนินงาน

1. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2. คลิกเลือกคะแนนที่

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแผนจัดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
●	1	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
●	2	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ - มีระบบ มีกลไก

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในตัวบ่งชี้ 5.4 วิธีการกรอกข้อมูลจะเหมือนกับตัวบ่งชี้ 1.1 ในหมวด 1 คือ ให้เราคลิกเลือกผ่านหรือไม่ผ่าน จากนั้นใส่ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF เมื่อกรอกครบแล้วให้กดปุ่ม Update ให้ทำเช่นนี้จนครบหมดทุกข้อแต่เนื่องจากใน ตัวบ่งชี้ 1.1 เราได้ทำการประเมินผลตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ไปแล้วระบบจะแสดงผลที่เราได้กรอกไปแล้วโดยอัตโนมัติ สำหรับในช่อง จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้ จากนั้นกดปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประเมินตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้

บันทึก

Update

เลือกผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF

เลือกผลการประเมิน

Update

เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานหลักสุดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

บันทึก | **ประเมินตัวบ่งชี้ของสถาบัน**

จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการดังนี้: ข้อ

จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง: ข้อ

ตามเกณฑ์	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
☐	1	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	2	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	3	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	4	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	5	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	6	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	7	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	8	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	9	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	10	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	11	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	12	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม

กรณีต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน ให้กดเพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน กด “New” กรอกตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่เพิ่ม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน | **เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน**

ผลการดำเนินงานหลักสุดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

บันทึก | **ประเมินตัวบ่งชี้ของสถาบัน**

จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการดังนี้: ข้อ

จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง: ข้อ

ตามเกณฑ์	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
☐	1	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	2	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	3	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	4	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	5	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	6	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	7	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	8	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	9	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	10	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	11	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม
☐	12	บันทึกผลการดำเนินงานและรายงานการติดตาม

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน | **เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน**

#	UNIV_ID	TQ Name

New
No data to display

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน | **เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน**

#	UNIV_ID	TQ Name
Update Cancel		

4.Update

3. กรอกตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่เพิ่ม

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 6)

การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 5 เมนู Input มีข้อมูลที่ต้องกรอกเพียง 1 รายการ คือ การบริหารหลักสูตร

1. เลือกหมวดที่ 5 กดที่ Input การบริหารหลักสูตร จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อคลิกแล้วจะขึ้นหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ปัญหาในการบริหารหลักสูตร
- ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว ให้กด Update เพื่อบันทึกข้อมูลด้านล่างขวามือ
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and a menu with 'หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร' highlighted. The left sidebar shows the 'Input' menu. The main content area displays the 'Management of Curriculum' form. The form has three sections: 'ปัญหาในการบริหารหลักสูตร', 'ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร', and 'แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต'. Each section has a text area for input. The bottom right corner of the form has 'Update' and 'Cancel' buttons. An orange arrow points to the 'Input' menu item with the text '1. คลิก Input --- การบริหาร'. Another orange arrow points to the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' button with the text '2.คลิก บันทึกผลการดำเนินงานและรายการ'. A third orange arrow points to the text area of the first section with the text '3. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด'. A fourth orange arrow points to the 'Update' button with the text '4.Update'.

1. คลิก Input --- การบริหาร

2.คลิก บันทึกผลการดำเนินงานและรายการ

3. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

4.Update

การประเมินตัวบ่งชี้

ในหมวดที่ 5 มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1- 3.3, 4.1, 4.3 และ 5.1 – 5.3) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

CHE QA 3D

ปีการศึกษา 2558 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร รายงานผล

Search...

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี[25481911106428][0])
ระดับ : ปริญญาตรี

วิชาเอก/วิทยานเขต

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

ผลการดำเนินงาน

1. กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
●	1	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปใช้ในการปรับปรุง/ดำเนินงาน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 6 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งมีรายการที่ต้องกรอกข้อมูล 3 รายการ คือ

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก Input คลิกเลือก ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน จากนั้นคลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

- 1) ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน
- 2) ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

จากนั้นคลิก Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

คลิก Input เพื่อกรอกข้อมูล

1. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่
ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy
และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน
ทุกครั้งมีเจ้านั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

2. Update

2. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

- 1) การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

จากนั้นให้กดบันทึก

3. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

- 1) กระบวนการประเมิน
- 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

จากนั้นให้กดบันทึก

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ ต่อหลักสูตร

การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 7 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 1 รายการเท่านั้น คือ การเปลี่ยนแปลงภายใน/ นอก สถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เมื่อคลิกเลือกรายการนี้ขึ้นมา จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ข้อมูล 2 หัวข้อ คือ

- การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

CHE QA 3D | ปีการศึกษา 2558 | **หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร** | รายงานผล | tour_admin

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี[25481911106428][0])
ระดับ : ปริญญาตรี X
วิชาเอก/วิชาเขต

เมนูหลัก: ข้อมูลหลักสูตร, Input

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

บันทึก
การเปลี่ยนแปลงภายใน/นอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

2.บันทึก

1. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้ **โดยทำการ Copy และ Ctrl V** แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ **Tahoma ขนาด Small** ก่อน
ทุกครั้งมีเวลานั้นอาจมีปัญหारेोगฟอนต์กระโดด

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อ พัฒนาหลักสูตร

การกรอกข้อมูลใน Input

ในหมวดที่ 8 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 2 รายการเท่านั้น คือ

- บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี
- ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

1. เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก Input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

2. เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก Input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 รายงานผล

เมนูรายงานผล มีข้อมูลให้กรอก 5 รายการ คือ

- บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
- รายนามคณะผู้ประเมิน
- บทนำ
- จุดเด่นและแนวทางเสริม/ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
- รายงานผลการวิเคราะห์

1.บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกรายงานผล เลือกบทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.แก้ไข/

1. กรอกรายละเอียดของผลการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี้ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

3.Update

2. รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน หรือ ให้เลือกที่เพิ่มเพื่อกรอกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

#	ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	เบอร์ติดต่อ	e-mail	ตำแหน่งภายใน	ตำแหน่ง
1	ผศ.	จิตรลดา ศรีสาคร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	092-4419-997	jitrotda@exchange.rmutt.ac.th	-	กรรมการประเมินหลักสูตร
2	ดร.	ณัฐพร ทองคำมณี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	02-549-4137, 4138	unchalee-td@hotmail.com	-	กรรมการประเมินหลักสูตร

3. บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

บทนำ

4. จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กตที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The top navigation bar includes 'ปีการศึกษา 2558', 'กรุณาเลือกหมวด', and 'รายงานผล'. The main content area displays a dropdown menu for 'จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง' with options: 'จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง', 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)', and 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)'. Below the dropdown, there is a table with columns for 'จุดเด่นและแนวทางเสริม', 'จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง', and '#'. The table is currently empty.

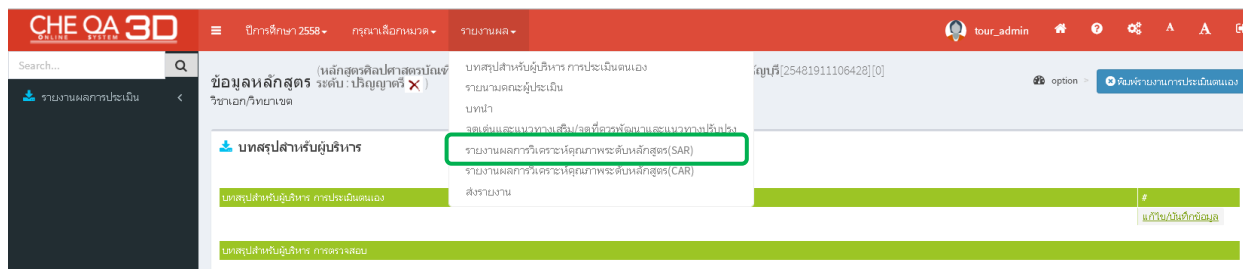
The 'จุดเด่นและแนวทางเสริม' section shows a text editor with the following text:

1. กรอกรายละเอียดของผลประกอบการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้โดยทำการ Copy และ Ctrl V แต่ให้แก้ไขแบบอักษรโดยใช้ Tahoma ขนาด Small ก่อน ทุกครั้งมิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด

The 'จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง' section is currently empty.

At the bottom right, there is a large orange arrow pointing right with the text '2.Update' and buttons for 'Update' and 'Cancel'.

5. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ระบบจะแสดงผลการประเมินของตนเอง

1 of 1 Find | Next

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ไม่ผ่านการประเมิน					หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	-	-	0.00	0.00	-
3		0.00	-	-	0.00	-
4		0.00	-	-	0.00	-
5		0.00	0.00	-	0.00	-
6		-	0.00	-	0.00	-
รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
ผลการประเมิน		-	-	-		

7. ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการเสร็จหรือไม่
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D system interface. The user is logged in as 'tour_admin'. The main menu includes 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information), 'บทสรุปสำหรับผู้บริหาร' (Executive Summary), and 'ส่งรายงาน' (Submit Report). The 'ส่งรายงาน' button is highlighted with a green box.

ถ้าดำเนินการเสร็จแล้วจะแสดงเครื่องหมายถูก (สีเขียว) หากยังดำเนินการไม่เสร็จจะขึ้นเครื่องหมายกากบาท (สีแดง) ให้กลับไปดำเนินการแก้ไขในต่งบ่งชี้ขึ้น (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ส่งผลการประเมิน		
การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเตือน
กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
กลุ่ม: ผลการประเมิน 1.1: การบริหาร จัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. 2.1: คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2: ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 3.1: การรับนักศึกษา 3.2: การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา 3.3: ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา 4.1: การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2: คุณภาพอาจารย์ 4.3: ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ 5.1: สารขอรับวิทยานิพนธ์หลักสูตร 5.2: การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3: การประเมินผู้เรียน 5.4: ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการประเมิน	✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗	sar=ไม่ผ่าน car=ไม่ผ่าน sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car= sar= car=
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางการเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางการเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง	✗	กรุณารายงาน จุดเด่นและแนวทางการเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน รายงานผลการประเมิน	✗	รายงานผลการประเมิน

*****เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกเมนูแล้ว ยังไม่ต้องกดส่งรายงาน*****

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร (Che-QA 3 D)

โดย สแกน QA Code ผ่านโปรแกรม Line

