**แบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)**

**เอกสารยื่นสมัครรับการประเมินภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 9 ปี พ.ศ. 2564**

1. ชื่อมหาวิทยาลัย ..................................................................................................................................
2. หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

[ ] ระดับคณะวิชา.............................................................................(โปรดระบุ)

1. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .........................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................

โทรศัพท์ ................................................................... โทรสาร.....................................................................

Email ...........................................................................................

...............................................................

ตำแหน่ง................................................

\*\*สำหรับการจัดส่งเอกสารให้ สป.อว. ตามหมายเหตุข้อ 1.1

โปรดให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในช่องนี้ เพื่อยืนยันการสมัคร

**หมายเหตุ**

1. ขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มฯ ดังนี้

1.1 จัดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบเอกสารพร้อมหนังสือนำส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **และ**

1.2 จัดส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ มายังอีเมล์ edpexproject@gmail.com โดยขอให้ท่านจัดส่งไฟล์ **จำนวน 2 ไฟล์** ในรูปแบบดังนี้

a. ไฟล์ Word เพื่อความสะดวกแก่ฝ่ายเลขานุการในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล

b. ไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการเคลื่อนในการจัดหน้าตามที่หน่วยงานของท่านได้จัดทำไว้

โดยขอให้ท่านจัดส่งเอกสารทั้งข้อ 1.1 และ 1.2 ให้แก่ สป.อว. ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2564

3. สป.อว.จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางเว็บไซด์ <http://www.edpex.org/> และทางอีเมล์ของผู้ประสานงาน (ในข้อ ค) ในวันที่ 19 มกราคม 2565

4. แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP จำนวนไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และหัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า ***โดยไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้*** เช่น หากหน่วยงานส่ง OP 3 หน้า และผลลัพธ์ 3 หน้า หัวข้อ 2.2 และ หัวข้อ 6.1 14 หน้า จะถือว่าผิดกติกา

5. จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun โดยกำหนดขนาดตัวอักษร ดังนี้

ข้อความในรายงาน ขนาด 16

ข้อความในตาราง ขนาด 14-16

6. จัดหน้ากระดาษ แบบปกติ บน 1 นิ้ว / ล่าง 1 นิ้ว / ซ้าย 1 นิ้ว / ขวา 1 นิ้ว

7. สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาใบสมัคร ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและกติกา

**ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร**

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**คำอธิบายการตอบคำถาม**

ให้สถาบัน/คณะวิชา พิจารณาตอบคำถามของโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx *การตอบคำถาม ให้อธิบาย****บริบทที่สำคัญของ***สถาบัน/คณะวิชา *ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตารางตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร* TH Sarabun *ขนาด 16* โดยใช้หัวข้อ ดังนี้

**P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description): คุณลักษณะสำคัญขององค์กรคืออะไร**

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)**

**(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)**

สถาบันมีการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจอะไรบ้าง (ดูคำอธิบายในหมายเหตุ) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหลักสูตร วิจัย และบริการฯ ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร สถาบันใช้วิธีการอย่างไร ในการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองพันธกิจอื่นๆ

**(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)**

พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสถาบัน คืออะไร นอกเหนือจากค่านิยมแล้ว คุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร (ถ้ามี) สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COMPETENCIES) คืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของสถาบัน

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)**

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงอะไรใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นด้านองค์ประกอบของบุคลากรหรือที่เกี่ยวกับความจำเป็นของสถาบันในเรื่องนี้

• กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณาจารย์/พนักงาน เป็นอย่างไร

• ข้อกำหนดด้านวุฒิทางการศึกษาของคณาจารย์/พนักงานในแต่ละกลุ่มแต่ละประเภท   
มีอะไรบ้าง

• อะไรคือปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันและเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้สถาบันบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

• กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเจรจาสิทธิประโยชน์กับสถาบัน (เช่น สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์/  
สภาลูกจ้าง) มีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

• ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของสถาบัน มีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

**(4) สินทรัพย์ (Assets)**

สถาบัน มีอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญกับการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ อะไรบ้าง

**(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)**

สถาบันดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้างในด้านต่อไปนี้ 1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2) การรับรองมาตรฐาน/วิทยฐานะ (accreditation) การรับรองคุณสมบัติหรือการขึ้นทะเบียน (certification) 3) มาตรฐานการศึกษา และ 4) กฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม การเงิน และด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)**

**(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)**

โครงสร้างการนำองค์กร (Leadership Structure) และการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE Structure) มีลักษณะอย่างไร โครงสร้างและกลไกระบบการนำองค์กร (LEADERSHIP SYSTEM) มีอะไรบ้าง ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ผู้นำระดับสูง และองค์กรแม่ มีลักษณะเช่นใด (\*)

**(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)**

ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบัน มีอะไรบ้าง (\*) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ การบริการสนับสนุน และการปฏิบัติการ อะไรคือความแตกต่างในความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม

**(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)**

ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีใครบ้าง แต่ละกลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อ

• การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ

• การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน

กลุ่มต่างๆ เหล่านี้ มีส่วนช่วยและร่วมทำให้เกิดนวัตกรรมของสถาบันอย่างไร สถาบันมีข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (supply-network) อะไรบ้าง

**P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation): สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันคืออะไร**

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)**

**(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)**

ให้อธิบายขนาดและการเติบโตของสถาบัน เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน คู่แข่งมีจำนวนเท่าไรและประเภทอะไรบ้าง

**(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)**

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (\*)

**(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)**

ระบุแหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกัน รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากธุรกิจอื่น สถาบันมีข้อจำกัดอะไรบ้าง (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูล หรือข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)**

ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)**

ระบุระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมถึงกระบวนการของสถาบัน สำหรับการประเมินผลและ  
การปรับปรุงโครงการและกระบวนการของสถาบันที่สำคัญ

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลตัวชี้วัดในผลลัพธ์องค์กรในหมวด 7 ตามเกณฑ์ EdPEx**

ให้ระบุข้อมูลและตัวชี้วัดที่จัดเก็บตามหัวข้อในหมวด 7 โดยระบุชื่อตัววัด หน่วยวัด **และโดยใช้ข้อมูลจากปีการศึกษา 2563** *จำนวน*ไม่เกิน 5 หน้า โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16

**7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ**

**7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า**

**7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร**

**7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร**

**7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์**

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**ส่วนที่ 3 หมวดกระบวนการ**

ให้คณะวิชาหรือสถาบันเขียนอธิบายแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นอยู่เพื่อตอบความต้องการ ของหมวดกระบวนการในหัวข้อ 2.2 และ 6.1 รวมจำนวนหน้าในส่วนนี้ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 โดยสามารถเลือกเขียนอธิบายตอบคำถามในแบบภาพรวม หรือแยกรายหัวข้อได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถใช้เกณฑ์ Baldrige Education Criteria for Performance Excellence 2019-2020 หรือจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยขอให้แจ้งหมายเหตุไว้ในใบสมัครเพื่อให้ทาง สป.อว.ทราบ

**2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation): สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร**

**(40 คะแนน)**

**ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)**

**(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)**

**แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นของสถาบันมีอะไรบ้าง**

แผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันอย่างไร สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

**(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)**

**สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ**

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบที่สำคัญและคู่ความร่วมมือที่สำคัญทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (\*) เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการนี้จะมีความยั่งยืน

**(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)**

**สถาบันทำอย่างไรให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน**

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ สถาบันจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนดังกล่าวอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าฐานะการเงินยังมีความมั่นคง

**(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)**

**แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นมีอะไรบ้าง**

แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรอย่างไร

**(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)**

**ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง**

สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้ระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

**(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)**

**การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะที่ยาวขึ้นของสถาบันมีอะไรบ้าง**

หากพบว่าผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้มีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือกับสถาบันที่เปรียบเทียบกันได้ สถาบันจะพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการอย่างไร

**ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)**

**สถาบันรับรู้และตอบสนองอย่างไร ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนปฎิบัติการและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว**

**6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes): สถาบันมีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง   
การจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร (45 คะแนน)**

**ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)**

**(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)**

**สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ**

**(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key WORK PROCESSES)**

**กระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรมีอะไรบ้าง**

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านี้คืออะไร

**(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)**

**สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อ  
พันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด**

สถาบันได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ความรู้ของสถาบัน ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ คุณค่าในมุมมองของลูกค้า การคำนึงถึงความเสี่ยง และความคล่องตัวที่อาจจำเป็นต้องมี มาพิจารณาในการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการเหล่านี้อย่างไร

**ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)**

**(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)**

**สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ**

สถาบันมีตัววัดหรือตัวชี้วัดของผลการดำเนินการและตัววัดภายในกระบวนการอะไรบ้างที่ใช้เพื่อควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตัววัดเหล่านี้สัมพันธ์กับคุณภาพของสัมฤทธิ์ผลและผลการดำเนินการของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ของสถาบันอย่างไร

**(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)**

**สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ**

กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไรบ้าง สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของสถาบัน

**(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESSES Improvement)**

**สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และผลการดำเนินการ เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบัน และลดความแปรปรวนของกระบวนการ**

**ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)**

**สถาบันมีการจัดการเครือข่ายอุปทานอย่างไร**

สถาบันดำเนินการอย่างไร ในเรื่อง การคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ และทำให้มั่นใจว่ามีคุณสมบัติและอยู่ในสถานะที่ไม่เพียงตอบสนองต่อความต้องการของการปฏิบัติการเท่านั้น แต่ยังสามารถยกระดับผลการดำเนินการและสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน รวมถึงเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

นอกจากนั้นสถาบันดำเนินการอย่างไร ในเรื่อง

• ส่งเสริมความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันและความร่วมมือภายในเครือข่ายอุปทาน

• ทำให้มั่นใจว่าเครือข่ายอุปทานมีความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น ตลาด และสถาบัน

• สื่อสารความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ วัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ

ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบเพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุง และจัดการกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี

**ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)**

**สถาบันมีการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมอย่างไร**

สถาบันมีการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดว่าเป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISKS) อย่างไร สถาบันได้เตรียมทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ไว้เพื่อสนับสนุนโอกาสดังกล่าวอย่างไร สถาบันยุติการสนับสนุนเรื่องดังกล่าว ณ เวลาที่เหมาะสมเพื่อนำทรัพยากรไปสนับสนุนโอกาสอื่นที่สำคัญกว่าอย่างไร